

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد  
الأكاديمي

المملكة العربية السعودية  
المجلس الأعلى للتعليم  
جامعة الملك سعود  
كلية الآداب  
قسم اللغة العربية وآدابها

## توصيف مقرر المهارات اللغوية ١٠١ عرب

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود .  
الكلية / القسم : الآداب / اللغة العربية .

أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

١. اسم المقرر ورمزه	المهارات اللغوية ١٠١ عرب
٢. الساعات المعتمدة	ساعتان
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها	اللغة العربية وآدابها
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	لجنة الإعداد العام
٥. المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	المستوى الأول
٦. المتطلبات السابقة لهذه المقرر	لا يوجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر	لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية	الجامعة نفسها

ب ( الأهداف :

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :

- تعليم الطالب قواعد اللغة العربية وتنمية مهاراته الموجودة بالفعل بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية، والنحوية، والصرفية، والأسلوبية، واللغوية عموماً.
- رفع القدرات التعبيرية للطلاب، وزيادة ثروته اللغوية، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة بأسلوب دلالي واضح.
- تدريب الطالب على التحدث، والتنظيم المنطقي للأفكار ، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصيحة.
- رفع الأداء اللغوي العام لدى الطالب.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه :

- المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم .
- تحديث محتوى المقرر دورياً؛ بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية، ومهارات التفكير.
- تحديث مصادر تعلم المقرر بأسلوب منتظم .

ج ( وصف المقرر :  
١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها :

الأسبوع ع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع ع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بالمقرر ، بيان أهدافه، والمنهج المتبع، اختبار تحديد المستوى.	١	٢
الثاني	الوحدة الأولى:ذكريات لا مذكرات. قراءة النص، التعريف بأنواع القراءة، طريقة القراءة الصحيحة، أساسيات مهارة القراءة، تطبيقات الفهم والاستيعاب.	١	٢
الثالث	تطبيقات على علامات الإعراب الأصلية والفرعية، وتشمل: إعراب الأسماء الخمسة، المثنى ، جمع المذكر السالم، جمع المؤنث السالم ، الممنوع من الصرف، الأفعال الخمسة، إعراب المقصور والمنقوص،الفعل المضارع المعتل الآخر.	١	٢
الرابع	الوحدة الثانية: عندما يكون الغضب انتحارياً قراءة النص ، تطبيقات الفهم والاستيعاب.	١	٢
الخامس	تطبيقات على الجملة الفعلية وتركيبها، وتشمل : الفعل وأنواعه، نواصب الفعل المضارع وجوازمه، اسم الفاعل، اسم المفعول، المصدر، الاسم الجامد، مصدر الهيئة،المصدر الصناعي.	١	٢
السادس	قراءة مقطوعة، تطبيقات الفهم والاستيعاب تطبيقات اللغة، وتشمل: زمن الفعل، الفاعل،نائب الفاعل،المفعول به ، أسئلة شاملة عن الوجدتين الأولى والثانية ، استعداداً للاختبار الشهري الأول . ثلاثة نماذج تطبيقية للاختبار الشهري الأول.	١	٢
السابع	الاختبار الشهري الأول(٢٠ درجة)	١	٣
الثامن	الوحدة الثالثة : حياتي الزوجية . قراءة الطلاب للنص قراءة صامتة. مناقشة مضمون النص ، والتدريب على المحادثة. تطبيقات اللغة، وتشمل: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها،إن وأخواتها،ظن وأخواتها.	١	٢

٢	١	قراءة مقطوعة، تطبيقات الفهم والاستيعاب، تطبيقات اللغة، تشمل: كاد وأخواتها، ظن وأخواتها. مناقشة قضايا الربط في الجملة الاسمية والجملة الفعلية، من خلال الإجابة عن التطبيقات الخاصة بذلك.	التاسع
٢	١	الوحدة الرابعة: الحياة هدف وإرادة قراءة النص ، تطبيقات الفهم والاستيعاب. مناقشة مضمون النص، مناقشة الطلاب حول أهدافهم في الحياة للتدريب على مهارة المحادثة. تطبيقات اللغة، وتشمل: ظروف الزمان والمكان، التمييز، المفعول المطلق.	العاشر
٢	١	نص إهمال المطالعة جناية على الثقافة قراءة النص والإجابة عن تطبيقات الفهم والاستيعاب. مناقشة الطلاب حول المطالعة وأهميتها في الحياة للتدريب على مهارة المحادثة. تطبيقات اللغة وتشمل: أسئلة شاملة على الودعتن الثالثة والرابعة استعداداً للاختبار الشهري الثاني. ثلاثة نماذج تطبيقية للاختبار الشهري الثاني.	الحادي عشر
٢	١	الاختبار الشهري الثاني ( ٢٠ درجة)	١٢
٢	١	الوحدة الخامسة : كنوز مرصودة. قراءة الطلاب للنص قراءة صامتة. مناقشة مضمون النص، والتدريب على مهارة المحادثة. تطبيقات اللغة ، وتشمل : المجزورات، التوابع، العدد.	عشر ثالث
٢	١	مراجعة لما سبق دراسته، وذلك عن طريق التطبيق على مهارات الفهم والاستيعاب، واللغة من خلال النص الأخير . اختبار تقويم مستوى الطالب.	عشر رابع
٢٨	١٤	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي	

## ٢ - مكونات المقرر ( مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي ) :

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
ساعات نظرية وتطبيقية $2 \times 14 = 28$ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	الساعات المكتبية

٣- ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع :  
يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب، والمذاكرة، وإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر.

٤- تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم،  
الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

### أ- المعرفة

#### ١- وصف المعرفة التي يكتسبها الطالب في المقرر :

- 📖 اكتساب مهارات الفهم والاستيعاب، والحوار، والتحدث بالعربية الفصيحة.
- 📖 تصحيح الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة.

#### ٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- 📖 المحاضرات .
- 📖 المحادثة والحوار .
- 📖 تحليل النصوص.
- 📖 أوراق نشاط .
- 📖 التطبيقات العملية.
- 📖 القراءة الشفوية.
- 📖 البحث العلمي (الرجوع على المصادر والمراجع ، وبعض مواقع النسيجية"الإنترنت" ) .
- 📖 الواجبات المنزلية .

#### ٣- طرق تقويم المعرفة المكتسبة:

- 📖 الاختبارات التحريرية.
- 📖 تقويم الواجبات المنزلية.
- 📖 المشاركة في أثناء المحاضرات .
- 📖 التقويم المستمر.
- 📖 المحادثة والحوار.

### ب- المهارات المعرفية – الإدراكية:

## ١-المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:

- مهاره الكتابة الإملائية الصحيحة.
- مهارة صياغة العبارة السليمة نحوًا وصرقًا وأسلوبًا.

## ٢- إستراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

- التدريب العملي.
- التمارين.
- الاطلاع على المراجع، وبعض المواقع الإلكترونية.

## ٣- طرق تقويم المهارات المعرفية - الإدراكية المكتسبة :

- التطبيقات العملية.
- التمارين الكلامية والكتابية.
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

جولات العلاق البينيات الشخصية) ية  
والمسؤولية:التواصل مع الآخرين وتحمل المسؤولية.

## ١- لمهارات العلاقات الشخص ية مع الآخرين قدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :

- القدرة على اتباع الطرق المنهجية في تحسين الفهم والاستيعاب .
- تطوير مهارات القراءة السريعة الواعية .
- القدرة على العمل في مجموعات لإدارة الحوارات والإدلاء بالرأي .
- القدرة على العمل بأسلوب مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف.
- القدرة على تبني الآراء والدفاع المنطقي والعلمي عنها.

## ٢- إستراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- التكليف الجماعي .
- التكاليف الفردية .
- الحوار والمناقشة الجماعيان.

## ٣- ق تق ولبة لمهارات العلاقات الشخص ية، وقدرتهم على تحمل المسؤولية :

- تقويم الأعمال الجماعية تقويماً دورياً .
- تقويم الأعمال الفردية تقويماً دورياً.
- المناقشات الجماعية، وتحليل الأخطاء، وتصحيحها .

د- مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات،  
والمهارات الحاسوبية (العديدية):

## ١- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

- القدرة على استخدام الحاسوب في الطباعة والتحرير.
- القدرة على البحث في النسيجية(الإنترنت) والإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر.

مه

## ٢- إستراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- الشرح من خلال النصوص الواردة في مفردات المقرر والتطبيقات الملحقة بها.
- الإجابة عن التمرينات التي تعالج قضايا المقرر.
- إعطاء التكاليفات والواجبات المنزلية.

## ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العديّة) :

- المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار .
- الملاحظة .
- المتابعة.

## هـ - المهارات الحركية :

### ١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- الكتابة بخط حسن .
- التحدث بطريقة مؤثرة أمام الآخرين مع استعمال التأشير باليد والعين والجسد، بما يتناسب مع الكلام .

### ٢- إستراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- تدريب الطلاب على القراءة الواضحة والإلقاء .
- تدريب الطلاب على الكتابة بخط حسن من خلال التعريف بكيفية إمساك القلم، وكتابة كل حرف، ثم كتابة الجمل والعبارات بخط الرقعة.

### ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- الاختبارات الشفوية والتحريرية.
- متابعة الطالب في النقاش والحوار مع زملائهم.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة، وتسجيل نقاط القوة، ونقاط الضعف، وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.
- تبادل التصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.

## ٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
١	تمرينات ، واجبات ، تكاليفات	٤ ، ٦ ، ٨	١٠ %
٢	الاختبار الشهري الأول	٠٧	١٥ %
٣	الاختبار الشهري الثاني	١٣	١٥ %

٤	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%
			١٠٠%

د) الدعم المقدم للطلبة:

- ❑ جلوس أساتذة المقرر يومين في الأسبوع في مكاتبهم بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب .
- ❑ استعمال أساتذة المقرر المنتدى على موقع جسور ، وبرنامج المحادثة والغرفة الصوتية .

هـ) مصادر التعلم:

- ١- الكتاب أو الكتب الرئيسية المطلوبة :  
❑ كتاب أعدّه أساتذة قسم اللغة العربية وآدابها .
- ٢- المراجع الأساسية ( التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها ) :  
❑ النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون.
- ٣- الكتب والمراجع الموصى بها:  
❑ أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد الشامان .  
❑ التطبيق الصرفي ، تأليف عبده الراجحي.
- ٤- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت :  
❑ موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.  
❑ عجائب من العربية .  
❑ فنون اللغة العربية .  
❑ مقهى اللغة العربية .

موقع مهارات اللغة  
العربية

<http://www.101103.com/>

مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الإسلام

الجمعية العلمية

السعودية للغة

<http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/>

العربية

الألوكة

<http://www.alukah.net/>

صوت العربية

<http://www.alarabiyah.ws/>

شبكة الفصيح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

المصورة



٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الحاسوب، أو الأقراص المضغوطة، أو المعايير المهنية، أو الأنظمة :

- ❑ أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة.
- ❑ أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية.
- ❑ قرص ممغنط: مقرر ١٠١ عرب، إعداد لجنة المقرر.

و ( المرافق المطلوبة :

١- المرافق التعليمية:

- ❑ جهاز عرض .
- ❑ سبورة ذكية .
- ❑ قاعة لا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م.
- ❑ توفر أجهزة حاسب بعدد الطلاب .

٢- أجهزة الحاسوب:

- ❑ معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً، وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣- مصادر أخرى :

- ❑ برامج تدريب لغوي .
- ❑ أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

١- إستراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- ❑ اختبارات فصلية .
- ❑ اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .
- ❑ اختبارات تقييمية مستمرة.
- ❑ أنشطة منزلية وتدريبية.

٢- الإستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم، إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :

- ❑ التقويم الذاتي المستمر .
- ❑ المراجعة الدورية الداخلية للمقرر ( لجنة الخطط الدراسية والجداول ) .
- ❑ متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس؛ لتقويم الأداء في تقديم المقرر، وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- ❑ تقويم الأساتذة الزائرين .

٣- عمليات تحسين التعليم :

- ❑ دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- ❑ تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.

- ❏ عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- ❏ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.

#### ٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- ❏ تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطلاب في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.
- ❏ عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- ❏ الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- ❏ تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .

#### ٥- العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين :

- ❏ مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
- ❏ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته دورياً .
- ❏ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يجدّ .
- ❏ تحليل النتائج الإحصائية؛ لتقويم طلاب المقرر، والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.