

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

نموذج توصيف مقرر: قاعة البحث والتدريب  
(405 حقق)

المؤسسة: جامعة الملك سعود تاريخ التقرير: 1436/1/24هـ.
الكلية / القسم: كلية الحقوق والعلوم السياسية – قسم القانون الخاص

### أ.معلومات عامة حول المقرر:

1. أسم المقرر ورمزه: قاعة بحث وتدريب (405 حقق).															
2. عدد الساعات المعتمدة: (6ساعات أسبوعياً).															
3. البرنامج (البرامج) التي يتم تدريس المقرر فيها: البكالوريوس في الحقوق. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، أشر إليه بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)															
4. إسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر: د.مفلح القحطاني – د.متولي عبد المؤمن – د.أحمد لطفي – د.عبد الرزاق نجيب.															
5. المستوى / السنة الأكاديمية التي يتم فيها تدريس المقرر: الفصل الدراسي التاسع.															
6. المتطلبات الإستدراكية (السابقة) للمقرر (إن وجدت): إنهاء 116 ساعة دراسية.															
7. المتطلبات الآنية للمقرر (إن وجدت): لا يوجد.															
8. الموقع الذي يتم فيه تقديم المقرر إذا لم يكن داخل الحرم الرئيسي: يدرس في المقر الرئيس.															
9. طريقة التدريس (أختر كل الطرق المستخدمة في تدريس المقرر):															
<table border="0"> <tr> <td>-</td> <td>X</td> <td>● القاعات التقليدية</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>✓</td> <td>● كلا الأسلوبين (التقليدي والإنترنت)</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>✓</td> <td>● التعلم الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>X</td> <td>● التعلم عن بعد</td> </tr> <tr> <td>40%</td> <td>✓</td> <td>● أخرى (التدريب الميداني)</td> </tr> </table>	-	X	● القاعات التقليدية	30%	✓	● كلا الأسلوبين (التقليدي والإنترنت)	30%	✓	● التعلم الإلكتروني	-	X	● التعلم عن بعد	40%	✓	● أخرى (التدريب الميداني)
-	X	● القاعات التقليدية													
30%	✓	● كلا الأسلوبين (التقليدي والإنترنت)													
30%	✓	● التعلم الإلكتروني													
-	X	● التعلم عن بعد													
40%	✓	● أخرى (التدريب الميداني)													
<p><b>تعليق:</b></p> <p>هذا المقرر له طبيعة خاصة، حيث تهدف الكلية إلى التركيز فيه على الجوانب العملية، وذلك لتهيئة الطالب لسوق العمل، سواء في القطاع الحكومي، أو في القطاع الأهلي؛ ولذلك تسعى الكلية جاهدة إلى إلحاق الطالب بجهة عمل ذات صلة بالتخصص ليتدرب بها تدريباً ميدانياً، بغية تعايش الطالب قبل تخرجه مع الواقع العملي عن قرب وبطريق مباشرة.</p>															

## ب. الأهداف

<p>1. ماهو الهدف الأساسي من المقرر؟ أن يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على مناهج وأصول البحوث القانونية كاختيار موضوع البحث وإعداد خطة وطرق تجميع المراجع العلمية الشرعية والقانونية العربية والأجنبية وفهرستها واستخلاص المعلومات منها. كما يولي المقرر أهمية خاصة بتعريف الطالب على طرق وأساليب صياغة العقود وإعداد المذكرات القانونية المختلفة ومهارات كتابة الأحكام القضائية والاعتراض عليها، ومهارات فن المرافعة والدفاع والمحاكمة، ومهارات الصياغة التشريعية للأنظمة واللوائح، وأخيراً أخلاقيات المهن القانونية.</p>
<p>2. صف بإيجاز الخطط المنفذة لتطوير وتحسين المقرر: (مثال: استخدام تقنية المعلومات بشكل متزايد أو وضع المحتويات والمراجع على مواقع الإنترنت، أو تغيير في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة بالمجال): - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. - يتم توجيه الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود بالمعلومات المختلفة حول المقرر الدراسي. - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر من وقت لآخر. - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. - عقد شراكة مجتمعية مع مكاتب المحاماة ومراكز التدريب الخاصة لاستقبال طلاب الكلية في برامج تدريبية لديها. - استقطاب عدد من القضاة والمحققين والمحامين للتعاون في مجال التدريب القانوني داخل القاعات الدراسية. - تفعيل دور المحكمة التدريبية بالكلية.</p>

## ج. وصف المقرر (ملاحظة: يجب إرفاق توصيف عام بالنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل الإرشادي):

1. المواضيع التي يتم تغطيتها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة بالمواضيع
12	2	قواعد البحث العلمي القانوني
6	1	مهارات صياغة العقود المدنية والتجارية والإدارية
6	1	مهارات صياغة لوائح الاتهام والاعتراض
12	2	مهارات فن المرافعة والدفاع والمحاكمة
6	1	مهارات كتابة الأحكام القضائية
12	2	مهارات الصياغة التشريعية للأنظمة واللوائح
6	1	أخلاقيات المهن القانونية
30	5	التدريب الميداني

2. مكونات المقرر (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي)						
المجموع	أخرى: (تدريب ميداني)	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
90	45	-	-	-	45	ساعات التواصل
90	45	-	-	-	45	الساعات المعتمدة

3. الساعات الإضافية الخاصة بالتدريس الخصوصي / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً: 4 ساعات ( ساعات تدريب في دورات تدريبية بالكلية).

4. مخرجات التعلم للمقرر وفق مجالات الإطار الوطني للمؤهلات وتوافقها مع طرق التقويم وإستراتيجيات التدريس

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر الدراسي، وأساليب التقييم، وإستراتيجيات التدريس معاً وبشكل مترابط، حيث أنهم يعملون كوحدة واحدة وبشكل جماعي ومتناسك.

الإطار الوطني للمؤهلات يشمل خمسة مجالات تعلم. ومخرجات التعلم للمقرر هي متطلب هام للقياس. بالعادة، فإن المقرر الدراسي الواحد لا يتجاوز ثمانية مخرجات من مخرجات التعلم المتوافقة مع المجالات الخمسة. بعض المقررات الدراسية تتضمن واحداً أو أكثر من مخرجات التعلم للبرنامج التي تتكامل مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك كإثبات على التوافق الحاصل بينهما. وتوضح مصفوفة خارطة مخرجات التعلم للبرنامج أي من تلك النخرجات دمجت مع المقررات الدراسية معينة.

يتضمن الجدول أدناه مجالات التعلم الخمسة للإطار الوطني للمؤهلات التعلم مرقمةً في العمود الأيسر.

أولاً: أدخل مخرجات المقرر الملائمة والقابلة للقياس لمجالات التعلم الخمسة (طالع المقترحات أسفل الجدول). ثانياً: أدخل إستراتيجيات التدريس الداعمة التي تتلائم وتتوافق مع طرق التقييم ومخرجات التعلم. ثالثاً: أدخل منهجية تقييم مناسب بحيث قيس المخرج التعلم بدقة. كل مقرر له مخرجات تعلم، ومنهجية تقييم، وإستراتيجية تدريس، وكلها متكاملة فيما بينها. رابعاً: إذا تضمنت مخرجات التعلم للمقرر الدراسي أي من مخرجات التعلم للبرنامج، فبينغي وضع إشارة @ مقابلها. كل مقرر ليس مطلوباً منه أن يتضمن مخرجات التعلم من كل مجال.

منهجية التقييم	إستراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم للإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
		المعارف:	1.0
اختبار + تكليف ببحث لاختبار منهج وإتباع أصول البحث العلمي	شرح المناهج	أن يعرف مناهج وأصول البحث العلمي القانوني	1.1
تكليف الطالب بصياغة عقد	التدريب على الصياغة المثلى للعقود	أن يصف طرق وأساليب صياغة العقود	1.2
		المهارات الإدراكية والعقلية:	2.0
تقديم ذاتي؛ كل مجموعة تقييم عمل الأخرى.	تقسيم الطلاب لمجموعات	أن يقارن الطالب بين مناهج البحث العلمي.	2.1
اختبار شفهي وتمثيلي	بيان فن الإلقاء	أن يلخص أساليب المرافعة.	2.2
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
تقديم ورقة	شرح أخلاقيات المهنة	أن يوضح واجبات المحامي تجاه الموكل.	3.1
نموذج محاكاة	حضور جلسة في محكمة	أن يقدر القاضي والخصوم ووكلائهم.	3.2
		مهارات التواصل، وإستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية	4.0
تعليق مكتوب	تشغيل فيديو	يعلق على حكم قضائي.	4.1
عرض الإحصاء	زيارة ميدانية	أن يحصي عدد القضايا في محكمة.	4.2
		المهارات الحركية النفسية	5.0
تقديم العقد بعد تصويبه	بيان عيوب الصياغة	إعادة بناء عقد به عوار وعيوب صياغة	5.1
عرض الدور التمثيلي ومعرفة الأخطاء ثم التقييم	جلسه في المحكمة التدريبية	أن يمثل دور المحامي	5.2

الدليل المقترح لأفعال مخرجات التعلم، والتقييم، والتدريس

الأفعال المقترحة	مجالات التعلم للإطار الوطني للمؤهلات
يعدد، يسمي، يسجل، يعرف، يعطي علامة، يرسم خطوطاً عريضة، يصرح، يصف، يستدعي، يتذكر، يعيد إنتاج، يدرك، يقول، يكتب	المعارف
يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يرسم بيانياً، يجزأ، يميز، ينتقد، يحسب، يحلل يشكل، يطور، يخلق، يعد، يعيد بناء، يتنبأ، يوضح، يبرر، يعطي تقييم، يقيم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم، يفسر، يقدر	المهارات الإدراكية والعقلية
يبرهن، يحكم، يختار، يوضح، يعدل، يعرض، يستخدم، يقدر، يقيم، يبرر، يحلل، يسأل، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
يبرهن، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يسأل، يشغل، يقدر، يقيم، يخمن، ينقد	مهارات التواصل، وإستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية
يبرهن، يعرض، يوضح، ينجز، يمثل، يوظف، يتلاعب، يشغل، يستعد، ينتج، يرسم، يرسم بيانياً، يختبر، يبني، يجمع، يجرب، يعيد بناء	المهارات الحركية النفسية

الأفعال التي يفضل عدم إستخدامها عند قياس وجمع مخرجات التعلم يعتبر، يعظم، يستمر، يراجع، يضمن، يكبر، يفهم، يحافظ، يعكس، يختبر، يقوي، يكتشف، يشجع، يعمق

بعض تلك الأفعال يمكن إستخدامها إذا كان مرتبطة ارتباطاً قوياً بنشاط محدد

إستراتيجيات التدريس والمنهجيات التقييم المقترحة هي كالتالي

وفقاً للبحث والممارسات الممثلة، فإن أساليب التقييم المستمرة والمتعددة مطلوبة للتأكد والتحقق من تعلم الطلاب. الاتجاهات الحالية تتضمن مجموعة واسعة من أدوات التقييم، بما في ذلك أنظمة أداء الطلاب على شبكة الإنترنت التي تطبق نماذج التقييم والمقارنات المرجعية ومؤشرات الأداء الرئيسية، والتحليل. هذه الجداول التي تتضمن معايير التقييم تعتبر مفيدة خصوصاً للتقييم النوعي. وتشمل إستراتيجيات التقييم المتباينة: الامتحانات، والتقارير التحليلية، والملفات، والحالات الدراسية، والمجلات العلمية، والمقالات الطويلة والقصيرة، والكتب، والعروض الفردية والجماعية، والملصقات، وأدلة المختبر، تحليل الفيديوهات، والتقييم الذاتي، وتقارير المجموعة والتقارير المخبرية، والمناظرات، والخطب والكلمات، وسجلات التعلم، وأشرطة الفيديو، والرسوم البيانية، والعروض الدرامية والجداول، والتجارب، المخططات الرسومية، ومنتديات المناقشة، والمقابلات، وعقود التعلم والملاحظات، والأعمال الفنية، والرسوم البيانية، ورسم الخرائط إستراتيجيات التدريس المتباينة يجب أن يتم إختيارها لتتوافق مع المناهج الدراسية، ومع إحتياجات الطلاب، ومع مخرجات التعلم. طرق التدريس تشمل على: المحاضرات، مجموعات العمل الصغيرة، النقاشات المفتوحة، أنشطة البحث، المناظرات، لعب الأدوار، الحالات الدراسية، إستخدام متحدثين ضيوف، المشاريع، مختبرات التجارب، العصف الذهني، العروض المرئية الفردية، التحفيظ، والعديد من أنشطة التعلم للطلاب.

## 5. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبته من التقييم الكلي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، عرض مرئي... الخ)
3%	4	1 تقديم تقرير عن زيارة مكان له صلة بالتخصص
2%	14+9+5	2 إجراء اختبارات مفاجئة
2%	6	3 حضور ورشة عمل في التخصص وكتابة تقرير عنها
2%	7	4 حضور دورة تدريبية
30%	8	5 اختبار فصلي
20	12+11+10+9	6 التدريب في جهة توظيف
1%	14+13	7 تمثيل جلسة محاكاة بالمحكمة التدريبية
40%	15	8 الاختبار النهائي

## د. الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب:

1. ترتيبات تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):  
لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي لكي يتيحوا الفرصة لطلابهم وأن يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية (5 ساعات أسبوعياً)، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم. كما يمكن التواصل عن طريق البريد الجامعي وعن طريق موقع الأستاذ، وعن طريق البوابة الإلكترونية، وعن طريق نظام إدارة التعلم، وللقسم موقع على تويتر لخدمة الطلاب. كما يوجد بالقسم وحدة للإرشاد الطلابي.

## هـ. مصادر التعلم:

1. قائمة بالكتب المقررة المطلوبة:  
- مبادئ البحث والتدريب القانوني؛ د.مفلح القحطاني؛ د.متولي عبد المؤمن، د.عبد الرزاق شيخ نجيب؛ د.أحمد لطفي، الطبعة الأولى، الرياض 1436هـ.  
- فكري أحمد نعمان، البحث القانوني أساسياته النظرية وأصوله العلمية، 2007م.  
- عصمت عبد المجيد بكر، أصول البحث القانوني، دار القادسية، 1982م.  
- محمد المرزوقي، المرافعة وآدابها، بحث قدم لإدارة التدريب بالادعاء العام، سلطنة عمان، 2005.  
- المستشار سمير ناجي وأشرف هلال، آداب مرافعة الادعاء أصول وممارسات، ط 1، 2002، المطبعة الذهبية، القاهرة.

2. قائمة بالمراجع الرئيسية (المجلات العلمية، التقارير.. الخ)  
- د.أحمد لطفي السيد مرعي، موجز أصول البحث العلمي القانوني، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، 1433/1432هـ.  
- د.أحمد لطفي السيد مرعي، د.متولي عبد المؤمن محمد المرسي، أصول المرافعة الجنائية والمدنية، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، 1435/1434هـ.  
- د.متولي عبد المؤمن محمد المرسي، أصول كتابة التقارير، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، 1436/1435هـ.  
- د.متولي عبد المؤمن محمد المرسي، أصول التعليق على الأحكام القضائية، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، 1436/1435هـ.  
- حامد الشريف، فن المرافعة أمام المحاكم الجنائية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، 2003م.

3. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ)  
- مجموعة الأحكام القضائية الصادرة عن ديوان المظالم.  
- مجموعة الأحكام القضائية الصادرة عن القضاء العادي.

4. قائمة بالمراجع الإلكترونية (مواقع الإنترنت، مواقع التواصل الاجتماعي، السبورة الإلكترونية... الخ) يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

5. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح التنظيمية، والبرمجيات:  
- برنامج مايكروسوفت ورد.  
- برنامج الإكسل.  
- برنامج الباوربوينت.

## و. المرافق والتسهيلات اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات ( كعدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ

1. المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، قاعات التجارب... الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالباً على الأقل.

- قاعة للمحكمة التدريبية تسع 50 طالباً على الأقل.

2. مصادر الحاسب الآلي (جهاز عرض البيانات، اللوح الذكي، البرمجيات... الخ):

توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب ، كما توجد عدة معامل حاسب مجهزة على أعلى مستوى.

3. مصادر أخرى (حدها ، مثل: الحاجة إلى معدات وتجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

1. الإستراتيجيات المتبعة للحصول على رأي الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

- عمل إستبانة للطلاب المسجلين في المقرر.

- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية للمقرر.

2. إستراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس / أو القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقويمه

- المراجعة الدورية الداخلية.

- التقويم الذاتي للبرنامج.

- المراجعة الخارجية.

- تقويم الأساتذة الزائرين.

3. إجراءات تطوير التدريس:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية

- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول.

- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة

- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع

عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لقياس مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقابلة مقرر قاعة البحث والتدريب بمقررات مماثلة في كليات أخرى.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول

- تحديث مصادر التعلم.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب.



د. متولي عبد المؤمن محمد المرسي	أسم عضو هيئة التدريس
تاريخ إكمال التقرير: 1436/1/24هـ	التوقيع: .....
عميد / رئيس قسم: .....	المستلم: .....
التاريخ: .....	التوقيع: .....