



معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	شريفه عائض القحطاني
الساعات المكتبية	الأحد - الاثنين- الثلاثاء- الخميس (9-10ص) + ساعات خاص بالارشاد الاكاديمي (12-1) الأحد +الاثنين
رقم المكتب	76 الدور الثالث مبنى 1
عنوان البريد الإلكتروني	psherifah-ksu@hotmail.com
الموقع الإلكتروني	http://fac.ksu.edu.sa/shaalqahtani/home

معلومات المقرر:

اسم المقرر	الإشراف في الخدمة الاجتماعية شعبة 21078 الثلاثاء
رقم المقرر	475 جمع
توصيف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفهوم الإشراف وأهميته وأهدافه والمبادئ والتقنيات والمهارات اللازمة في العملية الإشرافية وماهية فلسفة وعناصر الإشراف ، وإكساب الطالبات مهارة تحليل المواقف والتقارير الإشرافية وذلك في ضوء العناصر الأساسية (العضو- الجماعة- الإخصائي- البرنامج- المشرف - المؤسسة).
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	تحقيق أهداف هذا المقرر في التعرف على مفهوم الإشراف وأهميته وأهدافه والمبادئ والتقنيات والمهارات اللازمة في العملية الإشرافية وماهية فلسفة وعناصر الإشراف ، وإكساب الطالبات مهارة تحليل المواقف والتقارير الإشرافية وذلك في ضوء العناصر الأساسية (العضو- الجماعة- الإخصائي- البرنامج- المشرف - المؤسسة).
الكتب الرئيسية	1- ماجدي عاطف محفوظ الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية ، الرياض، دار الزهراء .
المراجع التكميلية (إن وجد)	1- مواقع الخدمة الاجتماعية، ومواقع أعضاء هيئة التدريس المتخصصين من جامعة الملك سعود وجامعات سعودية أخرى. 2- المواقع الاجتماعية الهادفة
مخرجات التعليم	طالبات لديهن القدرة على فهم الإشراف في الخدمة الاجتماعية وأهدافه ومبادئه والمهارات اللازمة ليكون لديهن القدرة على تحليل المواقف والتقارير الإشرافية.

***استراتيجيات التعليم:**

المحاضرة (يقسمنا الطالبات 9مجموعات كل مجموعته فيها 5طالبات)
تستخدم الأسئلة من حين لآخر لتثبيت المعلومات.
تستخدم أجهزة العرض أو السبورة المتاحة في عمل خطوط هيكلية ورسومات توضيحية وعناصر لتبسيط المعلومات.
استخدام الأسلوب القصصي في عرض أمثلة وحالات تطبيقية على الموضوع.
المناقشة تتم من خلال طرح أسئلة تتصل بموضوع المحاضرة.
التركيز على النقاط الهامة والرئيسية.
إعطاء الطالبات فترة للعصف الذهني.
تشجيع وتعزيز استجابات الطالبات للمناقشة وذلك بهدف الاستجابة لاحتياجات الطالبات واستفساراتهن والحصول على التغذية المرتجعة حول فهم الطالبات للمحاضرة.
التطبيقات العملية والحوارات والمناقشات الجماعية

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)*
الواجبات	-		
اختبارات قصيرة (15)	1435 / 12/20 الثلاثاء	1435 -12-27	1436 -1-4
اختبارات فصلية (20)	(1) 1436 -1-25 الثلاثاء	1436 -2-3	1436 -2-10
(25)	(2) 1436 -2-17 الثلاثاء	1436 -2-17	1436 -2-24
اخرى	-		
اختبار نهائي	40 درجة		
مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات) إحضار الطالبه عذر طبي مع مراعاة الصدق والأمانة، توزيع الدرجات 40 / 60			

*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

النشاط : (في حالة وجود نشاط خاص بالمقرر) :

النشاط	هدفه	الدرجة

الخطة الأسبوعية:

الأسبوع	العنوان
1	مفهوم الإشراف المهني وأهميته + مصطلحات الإشراف في الخدمة الاجتماعية فلسفة و عناصر الإشراف تعريف بالأنظمة والقوانين المتفق عليها لضمان سير العملية التعليمية
2	أهداف الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية
3	مبادئ الإشراف
4	ديناميات الإشراف
5	الاختبار القصير
6	تكنيكات الإشراف
7	تكنيكات الإشراف
8	أنواع الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية
9	مهارات الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية + الاختبار الفصلي
10	التحليل المهني للمواقف و التقارير
11	المراجعة

القوانين (مثال: السرقة الأدبية، سياسة الحضور و غيرها):

- 1- الحضور والانصراف بناء على الوقت المخصص للمحاضرة، بإمكانك الحضور في حال تأخرك بأقرب مقعد حتى نضمن عدم تشتت بقية الطالبات.
- 2- الغياب بعذر يسلم بنفس أسبوع الغياب وإلا يرصد غياب بدون عذر ويرفع للشؤون الأكاديمية.
- 3- الاختبارات في نفس اليوم المخصص و**نفس الشعبة المسجلة لدى الطالبة**، ولا توجد إعادة للاختبارات إلا بعذر مصدق.
- 4- آلية التعويض لدرجات الاختبار المتدنية ، في فرص الاختبارات أو الأبحاث المتبقية.
- 5- يحق للطالبة مراجعة ورقة الاختبار، وجمع درجاتها للاستفادة من الأخطاء وتلافي الوقوع فيها مرة أخرى.
- 6- السرقة الأدبية كنسخ الأبحاث أو طباعتها بأقرب خدمات الطالب أو النسخ من المواقع الالكترونية تحرم الطالبة الدرجة المستحقة، وتحول للمشرفة المختصة أو الاخصائية الاجتماعية.
- 7- الغش في الاختبارات تحرم الطالبة من تكملة أداء الاختبار، أو إعادته وتحول للمشرفة المختصة أو الاخصائية الاجتماعية.