المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي

توصيف مقرر القراءة1

 113 عبر

|  |
| --- |
| **توصيف مقرر القراءة 1**  |
|  |
| المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود |
| الكلية/ القسم : كلية اللغات والترجمة/ قسم اللغات الحديثة والترجمة |
| **أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**  |
| 1 – اسم المقرر و رقمه: القراءة1 113**عبر**  |
| 2 – الساعات المعتمدة: 4 ساعات |
| 3 – البرنامج الذي يقدم المقرر: برنامج اللغة العبرية |
| 4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج |
| 5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثالث |
| 6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر : لا يوجد  |
| 7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر : كتابة-1، قواعد-1، استماع ومحادثة 1 |
| 8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية. |
| 9– طرق تدريس المقرر( اذكر كل الطرق المقدمة ونسبها:

|  |  |
| --- | --- |
| الطريقة | النسبة المئوية |
| الفصل التقليدي | 80 %  |
| مختلط( مابين الفصل التقليدي و التعليم باستخدام الشبكة العنكبوتية | 20 % |
| التعليم الالكتروني | - |
| التعليم بالتراسل | - |
| طرق اخرى | - |

تعليق |
| **ب ) الأهداف :** |
| **1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من التعرف على صوامت اللغة العبرية وعلامات الترقيم في الجملة العبرية، إلى جانب تنمية مقدرته على التعرف على الكلمات والمركبات اللغوية ثم قراءة الجملة العبرية البسيطة قراءة سليمة وصولا إلى القدرة على قراءة نص بسيط وفهمه، والوقوف على ما فيه من دلالات. |
| **2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:**- الاهتمام بتوفير المواد السمعية والبصرية لمساعدة الطالب على محاكاة النطق العبري السليم.- تدريب الطالب على تصفح الإنترنت في البحث عن مواقع تعليم اللغة العبرية بشكل عام والقراءة بشكل خاص. |
| **ج ) وصف المقرر:**  |
| **1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها**  |
| ساعات الاتصال | عدد الأسابيع | الموضوع |
| 8 |  2 | قراءة الحروف العبرية(الصفحات من 12-19 من الكتاب)  |
| 8 | 2 | الوحدة الأولى: : זהות.  |
| 8 | 2 | الوحدة الثانية: : מה השעה. |
| 4 | 1 | الوحدة الثالثة: : הוא והיא . |
| 4 |  1 | الوحدة الرابعة: יש ואין |
| 4 | 1 | الاختبار الفصلي الأول |
| 8 | 2 | الوحدة الخامسة: : דינה מסכימה . |
| 4 | 1 | الوحدة السادسة: היום הראשון של דינה במשרד החדש . |
| 4 | 1 | الوحدة السابعة: : בבית קפה. |
| 4 | 1 | الوحدة الثامنة: : ישראלי בחו"ל . |
| 4 | 1 | الاختبار الفصلي الثاني  |
|  |
| **2 – مكونات المقرر (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | محاضرة | درس مصغر | مختبر | تدريب | اخرى |
| ساعات الاتصال | 60 |  |  | 15 |  |
| ساعاتها المعتمدة | 4 ساعات |  |  | - |  |

 |
| 3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع: ضرورة أن يتدرب الطالب على القراءة في المنزل بمعدل ساعتان يوميا. |
| **4 – تطوير نواتج التعلم في مختلف مجالات التعلم**  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات****ونواتج التعلم المتوقعة من المقرر** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **طرق تقويم المقرر** |
| **1،1** | **المعرفة:** |
| **1،2** | أن يتعرف الطالب على صوامت اللغة العبرية ومخارجها وسماتها المختلفة. | -المحاضرة التي تستخدم في تقديم كل المعارف المطلوبة لتحقيق نواتج هذه المهارة.-المناقشة التي تستخدم في مناقشة الطلاب فيما اكتسبوه من معرفة**.** | **الواجبات.****الاختبارات** |
| **1،3** | ان يعرف العلاقة بين الصوامت والصوائت في تحديد معنى الكلمة.  |
| **1،4** | ان يعرف العلاقة بين مركبات الجملة العبرية وأهمية علامات الترقيم في القراءة وفهم المقروء.  |
| **1،5** | ان يتعرف على أدوات الاستفهام ووظيفتها في تحديد العنصر النحوي في الجملة العبرية.  |
| **1،6** | ان يعرف علامات الاسم المؤنث والجمع بنوعيه |
| **1،7** | ان يتعرف على استخدامات الفعل في زمن المضارع  |
| **1،8** | ان ينمي ثروته اللغوية في اللغة العبرية ويتعرف على بعض من جوانب الثقافة العبرية |
|  | **المهارات الادراكية** |
| **2.1** | - أن يميز الطالب بين صوامت اللغة العبرية وصوائتها. | - مناقشة الطلاب لإيضاح ما يلتبس على زملائهم من أخطاء- المحاضرة التي تستخدم في التنبيه إلى ما بين بعض حروف اللغة من تشابه.- التدريب المتواصل على الظواهر الصوتية في اللغة العبرية | **الملاحظة****الاختبارات****الواجبات** |
| **2.2** | - أن يقف الطالب على معاني الكلمات التي تتشابه صوامتها وتختلف في بعض صوائتها. |
| **2.3** | - أن يقرأ الطالب الجملة العبرية قراءة صحيحة. |
| **2.4** | - أن يقف الطالب على أهمية علامات الترقيم في اللغة العبرية. |
| **2.5** | - أن يميز الطالب بين عناصر الجملة العبرية البسيطة والعلاقة  |
|  | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:** |
| **3.1** | - أن يعمل في إطار مجموعات العمل. | تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل**.** | **الملاحظة** |
| **3.2** | التزام الطالب بحل الواجبات وتسليمها في موعدها  | - متابعة التزام الطلاب بحل الواجبات وتسليمها في الموعد المحدد |
| **3،3** |  أن يقرأ الطالب قراءة جهرية أمام زملائه | تدريب الطالب على القراءة الجهرية | **الملاحظة** |
|  | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** |
| **4.1** | أن يتصفح الطالب مواقع تعليم مهارة القراءة بسيطة المستوى على الشبكة العنكبوتية |  تدريب الطالب على استخدام الحاسوب في تصفح مواقع الشبكة العنكبوتية |  متابعة أداء الطالب لما يكلف به في تصفح مواقع الشبكة العنكبوتية والاستفادة منها |
| المهارات الحركية النفسية (إن وجدت) |
| **5،1** | أن يوظف الطالب حركات اليد وتعبيرات الوجه والعينين وانخفاض الصوت وارتفاعه عند القراءة | تدريب الطالب على القراءة المعبرة للمعنى من حيث حركات اليد وتعبيرات الوجه والعينين | الملاحظة |

 |
| **5- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي** |
| **نسبته من التقويم النهائي** | **الأسبوع المحدد له** | **مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)** | **التقييم** |
| 20% | الأسبوع السادس | الإختبار االفصلي الأول | 1 |
| 20% | الأسبوع الثاني عشر | الإختبار الفصلي الثاني | 2 |
| 20% | مستمر | المشاركة والفعاليات والقيام بالواجبات | 3 |
| 40% | نهاية الفصل | الإختبار النهائي | 4 |
| **د) د. اجراءات ارشاد الطالب وطرق دعمه اكاديميا:** |
| **تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).** يخصص عضو هيئة التدريس 8 ساعات اسبوعيا لاستقبال طلاب المقرر لتقديم الارشاد الاكاديمي المناسب. |
| **هـ ) مصادر التعلم** |
| 1 – **قائمة بالكتب الضرورية:نصوص مختارة من كتاب "** : עברית בקלות , אלעזר טרקל , הוצאת ספרים אחיאסף , תל – אביב , 2003 . |
| **2 – قائمة بالمراجع الاساسية:**  |
| דיונון | תל אביב- 2003 | נעמי מנצור ורינה פדן | עברית מאלף עד תיו |
| דיונון | תל אביב- 2003 | פזיה סלע ושרה ישראלי | עברית עשרה: ספר לימוד עברית למתחילים |
| **4 – قائمة بالمراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:** [**http://www.alfabet.co.il/category**](http://www.alfabet.co.il/category) |
| **5 – قائمة مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة:** كل ما له علاقة بمادة القراءة. |
| **و ) المرافق اللازمة** |
| **بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).** : |
| **1 – المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ**: - قاعة محاضرات مزود ة بأجهزة كمبيوتر ومرتبطة بالإنترنت**.** |
| 2 – **مصادر الحاسب الآلي**:- أجهزة كمبيوتر مرتبطة بالإنترنت. |
| 3 – **مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها)**:- أجهزة كمبيوتر مرتبطة بالإنترنت. |
| **ز ) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:**  |
| **1 – استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:****استبيان في منتصف الفصل الدراسي يقوم به الطلاب بناء على طلب أستاذ المقرر للتعرف على مدى رضائهم عن المقرر واستراتيجيات التدريس ومرئياتهم في التطوير.** |
| **2 – استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:**استبيان يقوم به الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لتقويم المقرر وأداء عضو هيئة التدريس |
| **3 عمليات تطوير التدريس:** - تحديد نقاط الضعف (إن وجدت) في استراجيات التعليم الحالية والعمل على تلافيها.-التوسع في الإطلاع على استراتيجيات التعليم الأكثر فاعلية وحضور ندوات وورش عمل ذات صلة بالموضوع**.** |
| **4– عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):** * فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر لعينة من أعمال الطلبة.
* قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر.
 |
| **5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:**- مراجعة الأهداف التعليمية المتحققة وغير المتحققة: -التأكد من فعالية المعلومات المقدمة للطلاب وتعديلها كلما اقتضى الأمر ذلك.- تحديث المقرر واعداده بما يتلائم مع حاجة الطلاب. |

عضو هيئة التدريس د. عبد العاطي منتصر التوقيع....................................................

تاريخ استكمال التقرير:.............................

اسم المستلم:.................................. عميد/ رئيس القسم

توقيع:........................................تاريخ............................................................