**توصيف مقرر**

**تطبيقات على الحاسب في الإدارة المالية**

**208 مال**

**إعداد**

**أ. عزوز الحبيب الزواوي (مدرس المقرر)**

**قسم العلوم الادارية**

**محاضر–كلية المجتمع**

**جامعة الملك سعود**

**الفصل الدراسي الثاني 1433/1434هـ**

**توصيف المقرر**

**المؤسسة التعليمية** : جامعة الملك سعود

**الكلية:** كلية المجتمع بالرياض

**القسم :** العلوم الإدارية

**أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

**1 – اسم المقرر و رقمه**: تطبيقات على الحاسب في الإدارة المالية (208 مال)

**2 – الساعات المعتمدة**: 3 ساعات

**3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:** البرنامج التأهيلي.

**4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:أ. عزوز الزواوي** // د. علاء شكري

**5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه:** الرابع

**6 –** **المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت)** : مبادئ الإدارة المالية (208مال)– مبادئ المحاسبة (101 محر).

**7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت)**: حالات عملية في الإدارة المالية (209 ) مال.

**8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.** معامل الكلية و الشركة الافتراضية

**ب ) الأهداف**

**1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:**

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادر على :

1. يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب على استعمال البرامج (BUSINESS IN HANDو(EXCELLللقيام بتطبيقات على الحاسب وذلك لاحتساب المؤشرات المالية الخاصة بالاستثمار والتمويل والقروض.
2. التعامل مع جداول القروض
3. إنشاء جدول إهلاك الموجودات
4. كيفية إنشاء قائمة الدخل
5. احتساب الأرباح و التدفقات النقدية
6. احتساب صافي القيمة الحالية و معدل العائد الداخلي
7. التحليل المالي باستعمال النسب
8. كيفية قراءة القوائم المالية
9. تحليل المشاكل و إيجاد الحلول
10. استخدام النسب المالية في تقييم الأداء المالي للشركات

**2- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال).**

-اعتماد برمجيات حاسوبية كالفجيال بازك و الاكساس و الاكسل لإحداث جداول و قواعد بيانات من الممكن استخدامها في الوصول إلى تحقيق أهداف المقرر

- استخدام حالات عملية من التقاريرو القوائم المالية لشركات مدرجة في البورصة ( الميزانية العمومية، تحليل النسب المالية)

**ج ) وصف المقرر**

**1 – توزيع المقرر على الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **الموضوع** | **ساعات الاتصال** | | **الوظائف المطلوبة للعملي** | **الواجبات المطلوبة من الطلاب** |
|  |  |
| **الأول** | **المفاهيم الأساسية لمبادئ في المالية**, **مجال ووظائف وأهداف الإدارة المالية** | **3** |  |  | - |
| **الثاني** | **التحليل المالي للشركات** | **3** |  | ورشة عمل | - |
| **الثالث** | **النسب المالية** | **3** |  | ورشة عمل | واجب منزلي |
| **الرابع** | **المؤشرات المتعلقة بتقييم الاستثمارات الرأسمالية** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الخامس** | **المؤشرات المتعلقة بتقييم الاستثمارات الرأسمالية** | **3** |  | ورشة عمل | واجب منزلي |
| **السادس** | **القيمة الحالية والمستقبلية للمبالغ المستثمرة** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **السابع** | **حساب الاستهلاك +**  **الاختبار الفصلي الأول** | **3** |  | مراجعة | - |
| **الثامن** | **طرق حساب استهلاك الأصول الثابتة** | **3** |  | ورشة عمل | واجب منزلي |
| **التاسع** | **حساب الفوائد** | **3** |  | ورشة عمل | - |
| **العاشر** | **حساب الفوائد** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الحادي عشر** | **إعداد جداول القروض (1)** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الثاني عشر** | **إعداد جداول القروض (2)** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الثالث عشر** | **إعداد جداول القروض (3)**  **+الاختبار الفصلي الثاني** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الرابع عشر** | **توزيع الأرباح** | **3** |  | ورشة عمل |  |
| **الخامس عشر** | مراجعة | **3** |  | مراجعة | **امتحان تجريبي** |
| **مجموع عدد الساعات** | | **45** |  |  | |
| **السادس عشر** | **الاختبار النهائي(عملي )** | مدة الاختبار ساعتين (عملي) | | | |

**2- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع)**

|  |
| --- |
| حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس. |

###### **3- سياسة الحضور والغياب:**

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 20% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله مجلس الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم للامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.

4**- مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOs  )**

**أ- المعرفة والفهم :**

|  |  |
| --- | --- |
| يعرف مفهوم الإدارة المالية | ا - 1 |
| يشرح أدوات التخطيط المالي | ا - 2 |
| يستعرض مصادر التمويل وتكلفتها | ا - 3 |

**ب – المهارات الذهنية**

|  |  |
| --- | --- |
| يميز بين أدوات التخطيط المالي | ب – 1 |
| يطبق هياكل تمويل المشروعات بدقة | ب – 2 |
| يناقش نظام لتقييم المقترحات الاستثمارية | ب - 3 |

**ج – المهارات العملية والمهنية**

|  |  |
| --- | --- |
| تقييم أدوات التخطيط | ج – 1 |
| تصميم نطاق مقترح لتقييم المشروعات الاستثمارية | ج - 3 |

**د – مهارات عامة ولها قابلية النقل**

|  |  |
| --- | --- |
| يقترح نظام لتمويل مشروع استثماري | د - 1 |
| يقرر بدائل مختلفة لاتخاذ قرار استثماري | د – 2 |
| يشارك فى اتخاذ القرار بتفضيل ما اقترح | د – 3 |

5-  **تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم**

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

**أ – المـــــــــــعــرفـــة**

1. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

تمكين الطلاب من الإلمام بالنقاط التالية :

- المفاهيم الأساسية لمبادئ في المالية ومجال ووظائف وأهداف الإدارة المالية .

- دراسة المؤشرات التي تخص الإدارة المالية في المنشأة .

- تدريب الطالب على حل مختلف المسائل المالية باستعمال الحاسب الآلي.

- القرارات الإستراتيجية للإدارة المالية بالاعتماد على النتائج المتحصل عليها من خلال البرنامج التطبيقي.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المزج بين المحاضرات التدريبية والحالات العملية.

- تمكين الطلبة من المشاركة في وضع حلول للحالات العملية من خلال ورش العمل .

- تشجيع الطلبة على طرح الأسئلة و المناقشة البناءة من خلال الدورات التدريبية

- إمكانية تطبيقات المعرفة من قبل الطلبة من خلال التدريب الميداني

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقارير وأبحاث قصيرة ومشاريع .

- اختبارات قصيرة.

- الواجبات.

- التقديم الشفوي للأبحاث والتقارير.

- الاختبارات الفصلية والنهائية

**ب – المهارات المعرفية (الإدراكية**)

1. المهارات المعرفية المطلوب تطويرها

- اتقان أهم المصطلحات المالية.

- تحليل التقارير المالية للشركة و القوائم المالية.

- التعليم التعاوني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير المهارات المعرفية

- المزج بين الناحية النظرية والعملية عند شرح المصطلحات المالية.

-  طريقة العصف الذهني.

- حث الطلبة على المشاركة في وضع حلول للمسائل المطروحة.

(iii) طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة

- الإختبارات المفاجئة.

- الواجبات المنزلية.

- الاختبارات النهائية والفصلية

- المناقشات

**ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية**

1. وصف لمهارات العلاقات الشخصية والمسئولية مع الآخرين

- زرع روح التعاون بين الطلاب

- تنمية مهارات التعامل مع الآخرين من خلال التدريب الميداني

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير هذه المهارات والقدرات

- تطبيق إستراتيجية التعليم التعاوني وذلك من خلال العمل كفرق( مجموعات) لوضع حلول للمسائل المطروحة.

- الورش المشتركة

(iii) طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- مقارنة الحلول الموضوعة من قبل الطلبة فيما بينهم.

- المناقشات المنظمة

**د – مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):**

1. وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها

- تطوير مهارات الطلاب في كيفية تحليل التقارير المالية للشركة.

- الاتصال الكتابي من خلال الأنشطة.

- الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء.

- نقل الخبرات العملية للطلبة في مجال الإدارة المالية في البنوك والشركات

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوبة لتطوير هذه المهارات

- استخدام المسائل العملية والبرامج التدريبية ((BUSINESS IN HAND)-(ACCESS-(EXCELL)في مجال المقرر.

- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

- إعداد ورش عمل لتدريب الطلاب على الحالات العملية للمقرر.

- تكليف الطلاب بواجبات وأنشطة في مجال المقرر.

(iii) طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، تقنية المعلومات والمهارات الحسابية (العددية)

- إجراء تحليل مقارن قبلي وبعدي للتقارير المالية المقدمة من الطلاب

- تقديم الطلاب عرضاً لبعض موضوعات المقرر

- اختبار مدى اكتساب الطلاب للنواحي العملية و التطبيقية للمقرر

**6- الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم التقييم** | **طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ** | **الأسبوع المستحق** |
| **نسبة التقييم** |
| 1 | اختبار شهري أول | 7 | 20% |
| 2 | اختبار شهري ثاني | 13 | 20% |
| 3 | اختبارات مفاجئة | طوال الفصل الدراسي | 10% |
| 4 | واجبات منزلية وإعداد أبحاث وتقارير ومشروعات | طوال الفصل الدراسي | 10% |
| 5 | اختبار نهائي | 16 | 40% |

**هـ) الدعم المقدم للطلبة**

**الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):**

- تحديد عدد الساعات المكتبية من قبل القسم بواقع 6 ساعات أسبوعيا.

- الإرشاد الأكاديمي: في أوقات الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

- حث الطلاب على زيارة مكتبة الجامعة للإطلاع على المكتبات الرقمية المختلفة لتنمية قدرتهم العلمية والعملية في مجال الإدارة المالية و تقنيات الحاسب.

**و ) مصادر التعلم**

**1** – **الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:**

- برنامج تطبيقي ***برنامج تطبيقي على الحاسب للدراسة المالية للمشاريع والتحليل المالي أ. عزوز الزواو ي*** مركز التميز في التعليم و التعلم لجامعة الملك سعود 2012

- استعمالات الحاسوب في العمليات الإدارية والمالية. د/ عبد الحميد البلداوي

**2** – **الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):**

- الإدارة التمويلية في الشركات د. محمد أيمن عزت الميداني (1999)

**3** – **المواد الالكترونية و مواقع الانترنت** ... الخ:

<http://www.italib.net/2010/09/excel.html>

<http://office.microsoft.com/ar-sa/access-help/HA010341722.aspx>

**4** – **مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة**:

- برنامج BUSINESS IN HAND – أ.عزوز الزواوي : مركز التميز في التعليم و التعلم لجامعة الملك سعود 2012

-برنامج VISUAL BASIC 2010

**ز ) المرافق المطلوبة**

**حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).**

1 – **المرافق التعليمية :** جهاز عرض موصول بأجهزة الطلاب - الشركة الافتراضية بالكلية لإعطاء ورش العمل والدورات التدريبية بها.

2 **– أجهزة الكمبيوتر**: معمل الحاسب الآلي ويحتوي على 30 جهاز على الأقل.

3 **– موارد أخرى (حددها ):** فلاشات لتخزين المعلومات أو اسطوانات و برنامج BUSINESS IN HAND .

**ر ) تقييم المقرر وعمليات التحسين**:

1 – **استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:**

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التطوير المقترح.

- العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب

التطوير المقترح...

2 **– الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:**

- المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم.

- الأساتذة الزائرين.

- اختبارات لقياس مستوى تحسن أداء الطلاب بعد تطبيق أسلوب التطوير المقترح.

3 – **عمليات تحسين التعليم:**

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة

الداخلية والأساتذة الزائرين.

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

- تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.

- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.

- تطبيق أسلوب التطوير المقترح

4 – **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)**

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.

- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.

- تحليل نتائج الطلاب فيما يتعلق بأسلوب التطوير المقترح

5 – **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**

- القياس المستمر لمستوى تحسن الطلاب في ضوء التطوير المقترح.

- استخدام أسلوب التغذية العكسية في تحسين الأسلوب المقترح للتطوير بهدف زيادة فاعليته ومواكبة التطورات الحديثة في التخصص.

- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع