|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| جامعة الملك سعود  معهد اللغة العربية  قسم اللغة والثقافة | b佀 | **King Saud University**  **Arabic Language Institute** Language and Culture Department |

**توصيف المقرر**

قراءة مكثفة / 133 لغة

**نموذج توصيف المقرر**

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ------ من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم معهد اللغة العربية – قسم اللغة والثقافة

**أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

1 – اسم المقرر و رقمه: قراءة مكثفة / 133 لغة

2 – الساعات المعتمدة: ساعتان

3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : البرنامج المكثف

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثالث

6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت)

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

**ب ) الأهداف**

1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- إكساب الطلاب القدرة على فهم المقروء

-تنمية ثروة الطلاب اللفظية

- تنمية الحس اللغوي لدى الطلاب

- تزويد الطلاب بحصيلة مناسبة من الثقافة العربية والإسلامية

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث الكتب المستخدمة في تدريس القراءة.

- استخدام التقنية الحديثة مثل المراجع الإلكترونية.

- مواكبة المتغيرات والمستجدات في محتوى المقرر.

- تحديث مصادر التعلم

**ج ) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها | | |
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| ثقافة عربية وإسلامية | 8 | 16 |
| موضوعات ذات صبغة عالمية | 5 | 10 |
| قضايا جادة وفكاهات وطرائف | 2 | 4 |
|  |  |  |

**2 – مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية | أخرى |
| 30 | - | - | - |

3 **– دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):**

لا توجد

4 **– تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم**

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

**أ – المـــــــــــعــرفـــة**

1. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- القدرة على فهم المقروء.

- زيادة الثروة اللغوية (مفردات – ألفاظ).

- القراءة بطريقة سليمة مع التركيز على مخارج الأصوات.

- اكتساب القدرة على استخدام إستراتيجيات القراءة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التعليم التعاوني.

- النقاش.

- مجموعات الطلاب.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم مستمر.

- تكليفات أسبوعية .

- اختبارات مرحلية.

- اختبارات نهائية.

**ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)**

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- اكتساب مهارة التفكير الناقد .

- اكتساب القدرة على الاستنتاج والتحليل.

- اكتساب القدرة على مناقشة الأفكار .

-

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- النشاط داخل القاعة.

- النقاشات بين الطلاب.

- تقسيم الطلاب داخل القاعة ( التعلم التعاوني ).

-التدريبات المقررة.

3– طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

-الواجبات المنزلية.

- الاختبارات الشفوية والتحريرية.

- إشراك الطلاب في عملية التقويم.

**ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية**

1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- خلق علاقات مع الآخرين بتوظيف المهارات اللغوية المكتسبة.

- تشجيع الطالب على تقبل الرأي الآخر.

- تنمية روح المبادرة للقيام بما يكلف به من مهام.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الحوارات والنقاشات داخل القاعة.

- تكليفات ثنائية وجماعية .

-

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- ملاحظة التلاميذ أثناء الأعمال الجماعية

- الإشراف المباشر من المعلم أثناء النقاشات.

-تصحيح الأعمال والواجبات والتكليفات المشتركة.

**د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):**

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام الحاسب في التعرف على مصادر القراءة.

- استخدام الحاسب من أجل متابعة آخر المستجدات في القراءة.

- استخدام الحاسب من أجل الوقوف على الاستراتيجيات المستخدمة في تعليم القراءة المكثفة.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- استخدام معمل الحاسب الآلي.

- زيارات للمكتبة المركزية.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

-الإشراف المباشر من المعلم

-تصحيح الأعمال والأوراق البحثية

**هـ ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)**

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

-تنمية مهارات الإلقاء والقراءة الجاهرة.

-تنمية المهارات البصرية للقراءة ( السريعة \_ الخاطفة ..

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- التدريب

-ضرب المثل وتقديم النموذج

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- الملاحظة

-إشراف المعلم

**5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
| 1 | واجبات | 3 | 10 |
| 2 | تقييم مستمر | 5 | 10 |
| 3 | اختبار نصفي | 13 | 20 |
| 4 | اختبار ختامي | 15 | 60 |
| 5 |  |  |  |

**د) الدعم المقدم للطلبة**

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- ساعات مكتبية.

- الحث على زيارة المكتبة المركزية.

- الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

**هـ ) مصادر التعلم**

1 – الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:

-القراءة العربية الميسرة (الجزء الثالث)

2 – المراجع الأساسية:

-

3 – الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-

-

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موقع الوراق.

- العربية للجميع.

- العربية تعليماً وتعلماً.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

لا توجد

**و ) المرافق المطلوبة**

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة دراسية (20 طالباً).

- تجهيز القاعة بالوسائل المعينة.

- تجهيز القاعة بعدد مناسب من أجهزة الحاسوب.

2 – أجهزة الكمبيوتر:

معمل حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لا توجد

**ز ) تقييم المقرر وعمليات التحسين:**

1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

من خلال:

- قياس تطور أداء الطالب.

- المقابلات الشخصية.

- رأي كل من المدرس السابق واللاحق.

- الاستبيانات.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عشوائية من إجابات الطلاب على محكم خارجي.

-الإحصاءات الميدانية لنتائج الطلاب.

- إرسال استبيانات للخريجين.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- محاولة جعل العلاقة بين المعلم والطالب علاقة أخوية.

- تهيئة الجو المناسب للدراسة.

- متابعة كل ما يستجد وله علاقة باللغة العربية.

- تطوير قدرات المعلم من خلال دورات وبرامج تدريبية.

-

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

جميع ما ذكر أعلاه مناسب

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إعادة النظر في مفردات المقرر كل خمس سنوات.

- استضافة بعض الخبراء في مجال المادة المقررة لتقييمها.

- معرفة السلبيات والإيجابيات بمشاركة الدارسين والمدرسين.

- استشار مدرسي قواعد اللغة العربية في أقسام مشابهة.