



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المرفق رقم ٥:

توصيف المقرر الدراسي



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة الملك سعود :	تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم: كلية علوم الرياضة والنشاط البدني- قسم الإدارة الرياضية والترويح		

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: أسس إدارة الأعمال في الرياضة والترويح أرت ٢٣١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس في علوم الرياضة والنشاط البدني		
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالإدارة الرياضية أو الترويح		
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٦		
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): المستوى ٥ مقرر مبادئ الإدارة والأعمال (١٠١ ادا)		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ب. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ث. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: %

تعليقات:

ب. الأهداف:



<p>١. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <ul style="list-style-type: none">• تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الأعمال وما يرتبط بها من مفاهيم المجال الرياضي والترويحي.• إعداد الطلبة للتعرف على العوامل المالية والاقتصادية المرتبطة بعملية اتخاذ القرار في مجال الرياضة والترويحي.• تزويد الطلبة بالمعارف للتمييز بين الأنواع المختلفة من المنظمات والمستويات المختلفة للاستراتيجيات في إدارة الأعمال.• التعرف بعدد من الجوانب المرتبطة بالأعمال التجارية كالفكر التجاري، الشكل القانوني للمنظمة، المصادر المالية، السوق، نظام إدارة الموارد البشرية ومراقبة الميزانية.• تطبيق النظريات والممارسات العملية والمهارات المرتبطة بالأعمال التجارية ودمجها بالبيئة الرياضية. <p>ملخص</p> <p>يتناول هذا المقرر المبادئ لإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويحي حيث يستعرض بعض الجوانب المالية والاقتصادية والتي تؤثر في عملية اتخاذ القرار في مجال الرياضة والترويحي. وتركيزاً على التخطيط في إدارة الأعمال في الجوانب الرياضية والترويحية فإن المقرر سيتطرق بشكل مختصر إلى الكيفية حول صياغة الأفكار التجارية وتحديد الإطار القانوني للمنظمة ومصادر التمويل وتقييم السوق وتطوير نظام إدارة الموارد البشرية ووضع نظام مراقبة للميزانية. كما يوفر أيضاً للطلاب فرصة لتطبيق النظريات والممارسات العملية والمهارات ودمجها بالبيئة الرياضية.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	الوحدة الأولى: <ul style="list-style-type: none">• مقدمة للتعريف بإدارة الأعمال والمفاهيم المرتبطة.• ماهية إدارة الأعمال بالمجال الرياضي والترويحي.• الرياضة والترويحي في المجال التجاري.
٦	٣	الوحدة الثانية: <ul style="list-style-type: none">• التطوير في الإدارة الرياضية.• التطوير في الرياضة الاحترافية واللاعبين المحترفين.• تطوير خطة إستراتيجية للإعمال التجارية.
٦	٣	الوحدة الثالثة: <ul style="list-style-type: none">• قضايا للنقاش (١): الأفكار التجارية- الشكل القانوني للمنظمة- والمصادر المالية.• قضايا للنقاش (٢): السوق- نظام إدارة الموارد البشرية- و مراقبة الميزانية.
٦	٣	الوحدة الرابعة:



		<ul style="list-style-type: none"> • قضايا مرتبطة بالعمل التطوعي والاحترافي المدفوع الأجر. • مفهوم إدارة الأعمال مابين المنتج والخدمة.
٦	٣	<p>الوحدة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أنواع المنظمات والعمل التجاري في الرياضة والترويج. • العمل التجاري في الرياضة والترويج ودوره في البناء الوطني (دراسة تحليلية) • مستقبل العمل التجاري بالرياضة.

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات الفعلية
		لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	المؤادة
						الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	
لا يوجد	

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها: (يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
١-١	<p>عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفهم الناقد للتطور المعرفي في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج. • تفهم الحاجة لمنهجية تراعي ترابط التخصصات وتعددها داخل الكلية وخارجها منطلقاً من سياق خدمي وبحثي ومهني ملائم في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج. • المراجعة الناقدة عند جمع وتحليل وتفسير 	<ul style="list-style-type: none"> • الاستراتيجيات لتطوير هذه المهارات وتشتمل على محاضرات وعدد من المناقشات المرتبطة. حيث تهدف المحاضرات لتقديم الفهم والمعرفة النظرية للطلبة. كما توفر المناقشات الفرصة الجيدة للطلبة 	<p>ستكون هناك ثلاث طرق لتقييم المعرفة في هذا المقرر:</p> <p>(i) التقييم النقدي أو التقرير عن المواضيع ذات الصلة بالمقرر (لمقالات من المجالات العلمية، تقرير</p>

<p>عن اي منظمة تجارية رياضية أو (ترويجية) ٧٠٠ إلى ١٠٠٠ كلمة (١٥%).</p> <p>(ii) مهام داخل المحاضرة: مناقشات و/ أو تقديم عرض سواء فردي و/ أو جماعي (١٥%).</p> <p>(iii) اختبارات: اختبارات قصيرة مفاجئة وفصلية ونهائي والتي ستكون عبارة عن تقييم تحصيلي في شكل اختبارات ورقية (ساعة واحدة اختبار فصلي) (وساعتين اختبار نهائي). كما أن طبيعة هذه الاختبارات ستكون عبارة عن أسئلة اختيار متعدد و/أو مقالية لتقييم الفهم التام فضلاً عن مدى المعرفة الواسعة للدراسات الحديثة ذات العلاقة (٧٠%).</p>	<p>لاكتساب الخبرة باستخدام المبادئ والأساليب والطرق المتعلقة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج من خلال مشاركتهم ومساهماتهم في عملية التعلم التفاعلية.</p>	<p>المعلومات في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوعي بالمتطلبات المهنية واللوائح والأعراف ذات العلاقة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج. 	
	<p>سيستخدم الوقت للتأكيد على تطبيق النظرية على واقع</p>		2-1



	ملموس من خلال المهام والخبرات والتي بدورها تزيد من مستوى الألامم بالقضايا المطروحة وترسخها وذلك من خلال الوقت المخصص للمقرر. كما أن الوقت المخصص للواجبات هو معدل ساعتان أسبوعياً تقريباً. حيث يتم توجيه وتكريس هذا الوقت في عملية القراءة والبرامج التفاعلية لتطوير الفهم الخاص بالاجراءات والبروتوكولات المستخدمة. إضافة لذلك يتم تشجيع الطلبة للتعرف على استخدام المصادر الإلكترونية والمواقع ذات الصلة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترفيه		
			٣-1
		المهارات المعرفية	2
طرق تقييم المهارات الإدراكية ستكون مماثلة لما تم استخدامه مسبقاً في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة [انظر أ ٣]	الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير المهارات الإدراكية. حيث تهدف المحاضرات لتقديم الفهم والمعرفة النظرية للطلبة حيث سيتكامل مع ورش العمل. كما ان وقت الدراسة الموجه سيستخدم للتأكيد على تطبيق النظرية بشكل عملي ملموس من خلال المهام والخبرات والتي تؤكد وتضيف مواضيع ومهارات أخرى أثناء عملية التواصل.	عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر, سيكون الطلبة قادرين على: <ul style="list-style-type: none">• بحث وتقييم النماذج المنهجية والمبادئ والنظريات والحقائق والمفاهيم المرتبطة بالمجال التجاري في الرياضة والترفيه.• ربط النظرية بالتطبيق بالجانب التجاري في الرياضة والترفيه.• تحليل وتفسير ونقد البيانات الخاصة بالجانب التجاري في الرياضة والترفيه.• التقييم الناقد وتفسير الأدلة من البيانات والمراجع المرتبطة بالجانب التجاري في الرياضة والترفيه.	1-2
			2-2
			٣-٢
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
طرق تقييم مهارات البيئية (الشخصية) والمسؤولية ستكون مماثلة لما تم استخدامه مسبقاً في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة	الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير مهارات العلاقات البيئية	عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر, سيكون الطلبة قادرين على: <ul style="list-style-type: none">* تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تنمية المهارات الشخصية والمهنية	1-3



		فيما يتعلق بالجانب التجاري في الرياضة والترويج. * التصرف بمسؤولية في التعاملات والعلاقات الشخصية والمهنية.	
	[انظر أ ٣]	(الشخصية) والمسئولية. بشكل محدد ورش العمل والمناقشات ستزود الفرص المناسبة للعمل الجماعي والتي بدورها ستتمى مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية والتعامل والتفاعل.	
2-3			
4		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة	
1-4		عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على: * التواصل الفعال الشفهي والمكتوب باستخدام العروض الملانمة لمختلف القضايا وجمهور المستمعين. * إبراز مهارات التفاعل و العمل الجماعي.	
		الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية. بشكل محدد ستزود مهام ورش العمل والمناقشات والتعليم الموجه الفرص المناسبة لتنمية وتطوير مهارات الاتصال وتقنية المعلومات اضافة الى استخدام مهام التقييم المناسبة.	
2-4			
5		المهارات النفس-حركية	
1-5		لا يوجد	لا يوجد
2-5			

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
٢	اختبار فصلي ١	٥	١٠%
٣	اختبار فصلي ٢	١٠	١٠%



٤	اختبارات قصيرة مفاجئة	متكرر	١٠%
٥	مهام بالمحاضرة (حلقات نقاش – تقديم عرض)	متكرر	١٥%
٦	التقييم النقدي أو التقرير (٧٠٠ إلى ١٠٠٠ كلمة)	١٤	١٥%
	اختبار نهائي	١٥	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
<ul style="list-style-type: none">التواصل مع أستاذ المقرر خلال الساعات المكتبية.التواصل مع أستاذ المقرر من خلال البريد الإلكتروني أو الموقع الإلكتروني للمادة.الساعات المكتبية المخصصة هي ١٠ ساعات أسبوعية

هـ. مصادر التعلم

١. الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none">- Kluka, D., & Schilling, G. (eds.). (2001). Perspectives, Volume 3: <i>The Business of Sport</i>. Oxford, UK: Meyer & Meyer Ltd.- Pfister, R. and Tierney, P. (2008). <i>Recreation, event and tourism businesses: Startup and sustainable operations</i>. Champaign, IL: Human Kinetics..
٢. قائمة بـ مواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
<ul style="list-style-type: none">- Beech, J. and Chadwick, S. (eds.) (2004) <i>The Business of Sport Management</i>, Pearson Education. [2008, published in Robert Posthumus's Dutch adaptation by Pearson Education Benelux BV].- Trenberth, L. & Hassan, D. (2011) <i>Managing Sport Business: An Introduction</i>, Routledge: London.- Dennis r. Howard & john l. Crompton, <i>Financing Sport</i>, 273-75 (2d ed. 2004).- Scott, J.T. (1998). <i>Fundamentals of Leisure Business Success: A Manager's Guide to Achieving Success in the Leisure and Recreation Industry</i>. New York: Haworth Press, Routledge..
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:



http://www.sportbusiness.com/
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
لا يوجد

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● قاعة محاضرات
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): <ul style="list-style-type: none">● عدد أجهزة الكمبيوتر تتحدد بعدد السعة المتاحة للتسجيل بالمادة.● جهاز عرض مزود بشاشة عرض.
٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها): <ul style="list-style-type: none">● دعم فني من متخصص.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none">- استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في منتصف الفصل.- استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في نهاية الفصل.- اجتماع أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة ومناقشة الآراء والمقترحات- الملتي الطلابي المفتوح



٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- الملاحظة المباشرة من الزميل بالعمل
- تقييم من قبل مجموعة من أعضاء هيئة التدريس
- تقييم رئيس القسم

٣- إجراءات تطوير التدريس:

- التطوير المهني المستمر
- المشاركة في ورش العمل المقامة من عمادة تطوير المهارات.
- المشاركة في الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات.
- الإطلاع على نتائج تقييم الطلبة للمقرر وعضو هيئة التدريس.



٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

غير مطبق حالياً ولكن الكلية بصدد تطوير نظام لضبط عملية التقييم الطلابي.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

في نهاية كل فصل يعد تقرير للمقرر من قبل كل عضو هيئة تدريس للمقرر. كما يتم وضع لقاء لمناقشة فعالية المقرر في نهاية كل فصل بوجود هيئة التدريس لتقييم المقرر والحلول المقترحة والجوانب التي تحتاج إلى التحسين والتطوير.

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

تاريخ استلام التوصيف:



ATTACHMENT 5.

Kingdom of Saudi Arabia
The National Commission for Academic Accreditation &
Assessment

Course Specifications
(CS)



Course Specifications

Institution	King Saud University	Date
College/Department	College of Sport Sciences and Physical Activity/Sports Management and Recreation	

A. Course Identification and General Information

1. Course title and code: SRM 231 Principles of business in sport and recreation			
2. Credit hours 2 Hours			
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) Bachelor in Sport Sciences and Physical Activity			
4. Name of faculty member responsible for the course Any staff specialized in Sports Management and/or Recreation			
5. Level/year at which this course is offered Level 6			
6. Pre-requisites for this course (if any)) Level 5 Principles of Management and Business (MGT 101)			
7. Co-requisites for this course (if any) None			
8. Location if not on main campus			
9. Mode of Instruction (mark all that apply)			
a. traditional classroom	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
b. blended (traditional and online)	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
c. e-learning	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
d. correspondence	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
f. other	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
Comments:			



B Objectives

<p>1. What is the main purpose for this course?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce the definition of business and related concepts to sport and recreation. • Prepare students to recognize the financial and economical factors associated with decision making in sport and recreation. • Provide students with knowledge for distinguishing the different types of organizations and business level strategies. • Explore a number of related domains to business including business ideas, legal form of organization, financial sources, the market, human resource management system and budget control. • Apply and integrate business theories, practices and skills in sporting environment. <p>Summary This course is designed to explore the principles of business in sport and recreation. It provides students with definitions of business and associated concepts with sport and recreation. Further, it presents financial and economic issues that govern decision-making in sport and recreation. Also, it introduces different types organizations and strategies. Focusing on business planning in sport and recreation, it examines briefly how to formulate business ideas, select a legal form of organization, locate financing sources, assess the market, develop a human resource management system and establish budget control. Also, it provides students with an opportunity in which to apply and integrate business theories, practices and skills in a sporting environment.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>Principles of business in sport and recreation is a new course which has been designed to enable students to achieve the designated learning outcomes. The content of the course has been selected according to the recent development and trends in the field. The delivery of the course will require the use of the subject's related technologies, IT as well as web-based reference material.</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in Bulletin or handbook)

Course Description:

1. Topics to be Covered		
List of Topics	No. of Weeks	Contact hours
<p>First Unit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of definition of business and related concepts • What is sport and recreation business • Sport and recreation as business 	3	6
<p>Second Unit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Development of Sport Management. • The development of professional sport and professional players. • Developing a business strategy. 	3	6
<p>Third Unit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Issues for discussion (1): business ideas, legal form of organization and financial sources. • Issues for discussion (2): the market, human resource management system and budget control. 	3	6



Fourth Unit: <ul style="list-style-type: none"> Issues concerning volunteerism and paid professionals. Business concept (products and services). 	3	6
Fifth Unit: <ul style="list-style-type: none"> Types of organizations and sport and recreation business. Nation building and the business of sport and recreation (case study). The future of sport business. 	3	6

2. Course components (total contact hours and credits per semester):						
	Lecture	Tutorial	Laboratory or Studio	Practical	Other:	Total
Contact Hours	30 hours					
Credit						

3. Additional private study/learning hours expected for students per week.	non
----------------------------------------------------------------------------	-----

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain.)

Code #	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes	Course Teaching Strategies	Course Assessment Methods
1.0	Knowledge		
1.1	On successful completion of this course, students should be able to demonstrate: A1 A critical understanding of the development of knowledge in business of sport and recreation. A2 An understanding of the need for both a multi-disciplinary and inter-disciplinary approach to study, drawing as appropriate from service, research and professional contexts in business of sport and recreation. . A5 An ability to reflect critically upon approaches to the acquisition,	Teaching strategies to be used to develop that knowledge The course will include lectures with a number of related discussions. The lectures are intended to provide sound theoretical knowledge and understanding. The discussions parts will provide an opportunity for	1. Critical evaluation or report of related subjects (etc. recent journal articles, or report about any chosen sports or recreation business organization) – 700-1000 words. (15%). 2. Class tasks: individual and/or group discussions and/or presentations. (15%).



	interpretation and analysis of information in a in business of sport and recreation. . A8 An awareness of the relevant conventions, regulations and professional requirements in business of sport and recreation.	the students to gain more experience using the principles and techniques of business in sport and recreation through involvement in interactive and practical learning.	3. Examinations: Quizzes, midterm and final exams which are summative assessment in the form of 1-hour (midterm) and 2-hour (final) examination paper. Students are expected to answer essay and/or multiple-choice type questions to test their depth of understanding as well as their range of knowledge of recent and related literature. (70%).
1.2		Directed time will be used to emphasise the application of theory into practice through tasks and experiences that further substantiate and extend issues addressed in contact time. Students are expected to spend approximately 2 hours a week on tasks related to the contact sessions. They are directed to use readings and interactive software to develop their understanding of the protocols and procedures. In addition, students are encouraged to familiarise themselves with the use of electronic recourses and websites related to business in sport and recreation.	
2.0	Cognitive Skills		
2.1	On successful completion of this course, students should be able to: B1 Research and assess subject specific concepts, facts, theories, principles and paradigms related to business in sport and recreation. B2 Relate theory to practice in business of sport and recreation.	Lectures, workshops and directed study time will be used to develop cognitive skills. The lectures are intended to provide sound theoretical knowledge and understanding. This will be consolidated with workshops. The directed) Methods of assessment of students cognitive skills The assessment methods of cognitive skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].



	B7 Carry out critical analysis and interpretation of information in business of sport and recreation. B8 Critically assess and interpret evidence from information and text derived from business in sport and recreation.	time will be used to emphasise the application of theory into practice through tasks and experiences that further substantiate and extend issues addressed in contact time.	
2.2			
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed On successful completion of this course, students should be able to: C1 Take responsibility for their own learning and continuing personal and professional development in domain of sport and recreation business. C3 Act responsibly in personal and professional relationships.	Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities Lectures, workshops and directed study time will be used to develop interpersonal skills and responsibility. In particular, the workshops and discussions sessions will provide opportunities for group work that enhances the interaction and communication skills.	(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility The assessment methods of interpersonal skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical		
4.1	(i) Description of the skills to be developed in this domain. On successful completion of this course, students should be able to: D1 Communicate effectively both orally and in writing, selecting and using forms of presentation appropriate for differing issues and audiences. D3 Show interactive and group skills.	(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills Lectures, workshops and directed study tasks will be used to develop communication and IT skills. In particular, the workshops and directed study tasks will provide opportunities to enhance communication and IT skills. This will be consolidated through the use of appropriate assessment tasks.	(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills The assessment methods of communication, information technology and numerical skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].
4.2			
5.0	Psychomotor		
5.1	None	None	None
5.2			



5. Map course LOs with the program LOs. (Place course LO #s in the left column and program LO #s across the top.)

Course LOs #	Program Learning Outcomes (Use Program LO Code #s provided in the Program Specifications)							
	1.1	1.2		2.1		3.2		4.1
1.1								
2.1								

6. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

	Assessment task (e.g. essay, test, group project, examination, speech, oral presentation, etc.)	Week Due	Proportion of Total Assessment
1	Midterm 1	5	10%
2	Midterm 2	10	10%
3	Quizzes	Frequent	10%
4	Class tasks (discussions and presentations)	Frequent	15%
5	Critical evaluation or report of related subjects (etc. recent journal articles, or report about any chosen sports or recreation business organization) – 700-1000 words.	14	15%
6	Final	15	40%
7			
8			

D. Student Academic Counseling and Support

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

- Consultation during office hours.
- Via email or website of the course.
- The dedicated office hours for consultation are 10 hrs per week.



--

E Learning Resources

<p>1. List Required Textbooks</p> <ul style="list-style-type: none">- Kluka, D., & Schilling, G. (eds.). (2001). Perspectives, Volume 3: <i>The Business of Sport</i>. Oxford, UK: Meyer & Meyer Ltd.- Pfister, R. and Tierney, P. (2008). <i>Recreation, event and tourism businesses: Startup and sustainable operations</i>. Champaign, IL: Human Kinetics.
<p>2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">- Beech, J. and Chadwick, S. (eds.) (2004) <i>The Business of Sport Management</i>, Pearson Education. [2008, published in Robert Posthumus's Dutch adaptation by Pearson Education Benelux BV].- Trenberth, L. & Hassan, D. (2011) <i>Managing Sport Business: An Introduction</i>, Routledge: London. <p>Dennis r. Howard & john l. Crompton, <i>Financing Sport</i>, 273-75 (2d ed. 2004).</p>
<p>3. List Recommended Textbooks and Reference Material (Journals, Reports, etc)</p> <p>Scott, J.T. (1998). <i>Fundamentals of Leisure Business Success: A Manager's Guide to Achieving Success in the Leisure and Recreation Industry</i>. New York: Haworth Press, Routledge.</p>
<p>4. List Electronic Materials, Web Sites, Facebook, Twitter, etc.</p> <p>http://www.sportbusiness.com/</p>
<p>5. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.</p> <p>None</p>

F. Facilities Required

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lecture room



<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Computers – the number of stations required will be decided according to class size.• PowerPoint projector and screen
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)</p> <p>Technical support (i.e., technician)</p>

G Course Evaluation and Improvement Processes

<p>1 Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</p> <ul style="list-style-type: none">• Mid-point course review – questionnaire.• End of course review – questionnaire.• Staff-students consultative committee. <p>Open students' forum.</p>
<p>2 Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department</p> <ul style="list-style-type: none">• Peer – mentoring.• Team teaching assessment.• Department chairman assessment.
<p>3 Processes for Improvement of Teaching</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuous professional development (CPD).• Participation in relevant workshops organized by deanship of skills development.• Participation in training sessions, workshops, seminars, symposiums and conferences. <p>Viewing the results of students evaluations of the course and lecturer</p> <p>Not applicable at the present. However, the College is in the process of developing a moderation system for students' assessments.</p>



4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

Not applicable at the present. However, the College is in the process of developing a moderation system for students' assessments.

5 Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.

At the end of each semester, a course report has to be prepared by every faculty member teaching the course. A meeting to discuss the course effectiveness is usually held at the end of the semester amongst the faculty to evaluate the course and propose possible solutions to resolve and areas that require improvement.

Name of Instructor: _____

Signature: _____ Date Report Completed: _____

Name of Field Experience Teaching Staff _____

Program Coordinator: _____

Signature: _____ Date Received: _____