

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

وصف المقرر

وسائل تعليمية 1
300و

1/ ذوالقعدة /1430هـ
20/ أكتوبر /2009م

نموذج وصف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ص (14) من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم: التربية البدنية والرياضة – الإعداد العام

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: وسائل تعليمية 1 - 300و

2 - الساعات المعتمدة: 2

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج): لا يوجد

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: ممدوح إبراهيم

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- أ- التعرف على مفهوم وتطور الوسائل التعليمية .
- ب- التعرف على أسس اختيار واستخدام الوسائل التعليمية .
- ج- التعرف على مبادئ وسمات ومهارات الاتصال التعليمي .
- د - التعرف على أهداف وأهمية دمج التقنية في التعليم .
- هـ- التعرف على أسس وأهداف التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني .
- و- إجابة تصميم مجموعة من الوسائل التعليمية .

2 - وصف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

(مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
يتم مراجعة المقرر دوريا للتأكد من مواكبته لتطورات وسائل ومستحدثات تكنولوجيا التعليم من حيث الانتاج العلمي - نشاط الهيئات والمؤسسات المتخصصة في المجال- نتائج البحوث العلمية - المؤتمرات العلمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

(1) المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريفات ومفاهيم .	1	2
أسس اختيار واستخدام الوسائل التعليمية .	2	3
مفاهيم ونظريات الاتصال التعليمي .	2	5
دمج التقنية في التعليم المفهوم والأهداف والأدوار).	2	4
التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني (الأسس والأهداف) .	2	3
معايير تصميم الوسائل التعليمية .	3	3

(2) مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
2		ورش عمل	

(3) دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
60 ساعة

(4) تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أ - أن يتعرف الطالب على مفهوم وتطور مسميات الوسائل التعليمية .
- ب- أن يذكر الطالب أسس اختيار واستخدام الوسائل التعليمية .
- ج- أن يوضح الطالب سمات ومهارات الاتصال التعليمي .
- د - أن يبين الطالب أهمية وأهداف دمج التقنية في التعليم .
- هـ- أن يذكر الطالب أسس وأهداف التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني .
- و- أن يصمم الطالب مجموعة من الوسائل التعليمية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرات .
- المناقشات .
- القراءات الخارجية والبحوث .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الإختبارات التحريرية والشفوية وورش العمل .

ب- المهارات المعرفية (الإدراكية):

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- أن يوظف الطالب الوسائل التعليمية بشكل صحيح في مجال تخصصه .
- أن يطبق الطالب مبادئ التعلم الإلكتروني .
- أن يخطط لإنتاج وسيلة تعليمية .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- تكليف الطلاب بالتخطيط والإعداد للأنشطة .
- المناقشة الجماعية لما يتم عرضه من أنشطة .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم التصميمات والعروض العملية وفق محكات التقييم

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- أن يظهر الطالب مهاراته في المناقشة وأسلوب العرض .
- أن يتفاعل الطلاب مع زملاءه في ورش العمل .
- أن يظهر مهاراته في قيادة المجموعات وفرق العمل .

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب بالتعليق وإبداء المقترحات والملاحظات أثناء النشاط .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات .

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- يتم التقييم أثناء أداء الطلاب للنشاط وفي قيادتهم لفرق العمل .
- أثناء تحليلهم للموضوعات والأنشطة وإسهامهم في إبراز نقاط القوة ودعمها واكتشاف عناصر الضعف ومعالجتها .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القيام باستخدام شبكات المعلومات العالمية .

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكليف الطلاب بالبحث الإلكتروني في شبكة المعلومات العالمية عن أنشطة عملية وعلمية وعرضها ومناقشتها.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم الطلاب أثناء العرض والإلقاء .
- تقييم التقارير والبحوث .

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- أن يعد الطالب النشاط بصورة عملية متضمنة الخامات والأدوات اللازمة لتصميم وسيلة تعليمية .

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
- الأداء العملي داخل ورش العمل وعرض الأنشطة .

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
- التقييم الدوري داخل ورش العمل.

(5) تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي. الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار الشهري الأول	5	10%
2	الاختبار الشهري الثاني	11	10%
3	العروض ومناقشة الأنشطة	6-10-12	40%
4	الاختبار النهائي	15	40%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

إعداد نموذج به الساعات المكتبية بحد أدنى 10 ساعات أسبوعياً على الأقل .

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- حسين الطوبجي - وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم - الطبعة الثامنة - دار القلم - الكويت - 1987 م.

2- المراجع الأساسية:

- بدر الصالح ، تقنية التعليم (مفهومها ودورها في تحسين عملية التعليم والتعلم) - مذكرة مصورة - 1419 هـ .
- عبد الحافظ سلامة - مدخل إلى تكنولوجيا التعليم - الطبعة الثانية - دار الفكر - الاردن - 1998م
- ماهر إسماعيل يوسف - من الوسائل التعليمية إلى تكنولوجيا التعليم - الطبعة الأولى - مكتبة الشقري - الرياض - 1999 م .
- وسائل التعليم والإعلام - فتح الباب عبد الحليم - إبراهيم ميخائيل حفظ الله
- مقدمة في تكنولوجيا التعليم - كمال إسكندر - كلية التربية النوعية - القاهرة - 1991 م

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

<http://www.gppedu.gov.sa/html/almanahej/taqniah.htm>
<http://www.alrasedu.gov.sa/main/sections.php?op=viewarticle&arti>
<http://www.dawaseredu.gov.sa/talem/takneath>
<http://www.moe.edu.kw/teacher-l/Islamic/learning>

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
لا يوجد

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة محاضرات تتسع 25 طالب - 5 طاولات

2 - أجهزة الكمبيوتر:
لا يوجد

3 - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
لا يوجد

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- الإمتحانات الشفوية والتحريرية .
- استبانات توزع على الطلاب لمعرفة فاعلية أسلوب التدريس .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم ومدرس المقرر .

3 - عمليات تحسين التعليم:

- تفعيل عمليات التعلم الإلكتروني .
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية .
- دمج التقنية في التعليم .
- تشجيع البحث عن مصادر التعلم المختلفة .

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.