

الموقرة/ة

المكرم/ة مديرة/ة .....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

نرجو السماح لل طالبة / ..... الرقم الجامعي (.....)  
بزيارة ( الروضة، المركز، المعهد، المؤسسة ) و تسهيل مهمتها في تطبيق متطلبات مقرر  
(١٥٢ اروض تنمية المهارات الحركية ).

كما نرجو من سعادتكم إفادتنا بحضور طالبة من خلال التوقيع على خطاب الزيارة وتوضيح  
موعد حضور وانصراف طالبة.

شاكرين و مقدرين تعاونكم ،،

أستاذة المقرر  
أ . لنا الخريجي

التوقيع :

الختم:



خاص بإدارة الروضة:

أفيدكم علما بأنه قد تم حضور طالبة ..... من الساعة ..... وحتى الساعة .....

مديرة الروضة:

التوقيع:

الختم:

الرقم

التاريخ

الملاحظات