

الموقرة/ة

المكرم/ة مدير/ة .....  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

نرجو السماح للطالبة / ..... الرقم الجامعي (.....).  
بزيارة ( الروضة، المركز، المعهد، المؤسسة ) و تسهيل مهمتها لاستكمال متطلبات  
مقرر (٣٣٦) روض القياس والتقويم لطفل ما قبل المرحلة الابتدائية).  
كما نرجو من سعادتكم إفادتنا بحضور الطالبة من خلال التوقيع على خطاب الزيارة وتوضيح  
موعد حضور وانصراف الطالبة.

شاكرين و مقدرين تعاونكم ،،

أستاذة المقرر  
د. فاطمة العقلاء

التوقيع :

الختم:



خاص بالإدارة:

أفيدكم علما بأنه قد تم حضور الطالبة.....من الساعة.....وحتى الساعة.....

مدير/ة:

التوقيع:

الختم: