

الموقرة/ة

المكرم/ة مدير/ة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

نرجو السماح للطالبة / الرقم الجامعي (.....).

بزيارة (الروضة، المركز، المعهد، المؤسسة) و تسهيل مهمتها لاستكمال متطلبات
مقرر (٣٥٥) روض أساليب التعلم و التعليم في المهارات الرياضية).

كما نرجو من سعادتكم إفادتنا بحضور الطالبة من خلال التوقيع على خطاب الزيارة وتوضيح
موعد حضور وانصراف الطالبة.

شاكرين و مقدرين تعاونكم ،،

أستاذة المقرر
د. فاطمة العقلاء

التوقيع :

الختم:



خاص بالإدارة:

أفيدكم علما بأنه قد تم حضور الطالبة من الساعة وحتى الساعة

مدير/ة:

التوقيع:

الختم: