

لجان الجودة بقسم علم الحيوان ومهامها للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ

اللجنة العليا بالقسم

م	الاسم	العضوية	الصفة
١	د. محمد بن فهد البشر	مقرر اللجنة	رئيس القسم
٢	أ.د. أفراح فهد الخريجي	عضواً	مساعدة رئيس القسم
٣	أ.د. أشرف محمد أحمد	عضواً	مقرر لجنة التطوير والجودة
٤	أ.د. أسامة بدري محمد	عضواً	مقرر لجنة التقييم والاعتماد الأكاديمي
٥	أ.د. السيد محمد إبراهيم	عضواً	مقرر لجنة الخطط الدراسية ومصادر التعلم
٦	د. عبدالواحد بن فهد الرفاعي	عضواً	مقرر لجنة الشؤون الطلابية
٧	أ.د. عثمان بن عبدالله الدوخي	عضواً	مقرر لجنة الخريجين والموارد البشرية
٨	د. بدر عبيد المطيري	عضو	مقرر لجنة المختبرات والسلامة
٩	أ.د. محمد صالح الخليفة	عضو	مقرر لجنة الدراسات العليا والبحوث
١٠	أ.د. خالد بن مشاي العنزي	عضو	مقرر لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

مهام اللجنة:

- ١ - الإشراف على تنفيذ خطط العمل بأنشطة القسم المختلفة.
- ٢ - متابعة استكمال جميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٣ - إعداد دليل القسم والبرنامج وتحديثه.
- ٤ - عقد اجتماع شهري لمناقشة تقارير لجان نظام إدارة الجودة بالقسم.
- ٥ - المتابعة والتنسيق مع وكالة الكلية للتطوير والجودة، وتزويدها بتقارير دورية.
- ٦ - تحديد رؤية ورسالة وأهداف القسم ومراجعتها بصفة دورية.
- ٧ - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للقسم.
- ٨ - تحديد عناصر القوة والضعف بأنشطة البرنامج المختلفة ووضع الخطط اللازمة للاستفادة منها أو معالجتها.
- ٩ - استشراف الخطط المستقبلية للقسم.

١- لجنة التطوير والجودة

مهام اللجنة:

- ١- تعزيز ثقافة الجودة لدى أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي القسم والطلاب.
- ٢- تطوير وإدارة ومتابعة عمليات ضبط الجودة في القسم .
- ٣- إعداد، ومراقبة، وتوزيع، وجمع وتحليل كافة الاستبيانات الخمس الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
- ٤- اختيار مؤشرات الاداء والمقارنة المرجعية للبرنامج، وتحليلها وبناء خطط تحسين مبنية عليها .
- ٥- اختيار ومتابعة تقرير المراجع المستقل، ووضع خطط تحسين مبنية على توصياته.
- ٦- متابعة تطور الاتجاهات الحديثة في طرق ومنهجية وتقنيات التدريس .

أعضاء لجنة التطوير والجودة:

م	الاسم	العضوية
	أ.د. أشرف محمد أحمد	مقرراً
أ- لجنة التطوير والجودة - شطر الطلاب		
١.	أ.د. أشرف محمد أحمد	مقرراً
٢.	أ.د. محمد أحمد ودعان	عضواً
٣.	د. فهد المخلافي	عضواً
٤.	د. محمد فاروق خان	عضواً
٥.	د. قيصر ثاقب أنصاري	عضواً
٦.	د. أحمد مصطفى راضي	عضواً
٧.	أ. ماجد عبدالله الشهري	عضواً
ب- لجنة التطوير والجودة - شطر الطالبات		
١.	د. داليا فؤاد	مقرراً
٢.	أ.د. سوسن عمر	عضواً
٣.	د. نوف اليامي	عضواً
٤.	د.رشا العنيزان	عضواً
٥.	أ.إيمان الجبر	سكرتيرة

٢- لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي

مهام اللجنة:

- ١- متابعة تحديث واستكمال تقارير توصيف البرنامج، وتوصيف المقررات، وتقارير المقررات، والتقارير السنوي للبرنامج وتصنيفها وحفظها إلكترونياً وورقياً داخل ملفات غرفة الاعتماد الأكاديمي .
- ٢- الإشراف على غرفة التقويم والاعتماد الأكاديمي بالقسم والمحافظة على كافة وثائق البرنامج كاملة.
- ٣- التأكد من اعداد نماذج امتحانات الطلاب ونماذج الإجابة لمقررات البرامج العلمية .
- ٤- التأكد من تحديث كافة ملفات اللجان الخاصة بنظام إدارة الجودة .
- ٥- تقديم تقرير دوري عن مدى استكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي، ورفعها الى وكالة الكلية للتطوير والجودة .
- ٦- اعداد الدراسة الذاتية للحصول على (او تجديد) الاعتماد الوطني أو الدولي .

أعضاء لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي:

م	الاسم	العضوية
	أ.د. أسامة بدري محمد	مقرراً
أ. لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي – بكالوريوس		
١.	أ.د. أسامة بدري محمد	مقرراً
٢.	أ.د. السيد محمد يونس	عضواً
٣.	أ.د. حسام عبيد عبد ربه	عضواً
٤.	د. ياسر عباس النقادي	عضواً
٥.	د. قيصير ثاقب أنصاري	عضواً
٦.	د. بلال أحمد باري	عضواً
٧.	د. محمد فاروق خان	عضواً
٨.	أ.صادق على السالم	سكرتيراً
ب – لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي / دراسات عليا – شطر الطلاب		
١.	أ.د. عبد الحليم بلقاسم حراث	مقرراً
٢.	أ.د. أشرف محمد أحمد	عضواً
٣.	د. محمد فاروق خان	عضواً
٤.	د. قيصير ثاقب أنصاري	عضواً
٥.	د. بلال أحمد باري	عضواً
٦.	د. أحمد مصطفى راضي	عضواً
ج – لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي / دراسات عليا – شطر الطالبات		
١.	د. برومي فيرك	مقررة
٢.	د. رويدا عبد الحكيم	عضواً
٣.	د. رشا العقيل	عضواً
٤.	د. حصه العبيد	عضواً
٥.	د. جواهر الزهراني	عضواً
٦.	د. هناء الحكمي	عضواً
٧.	أ.صفاء القرزعي	عضواً
٨.	أ. إيمان الجبر	سكرتيرة

٣- لجنة الخطط الدراسية ومصادر التعلم

مهام اللجنة:

- ١- معادلة مقررات البرنامج مع مقررات برامج أخرى .
- ٢- العمل على اعداد الجداول الدراسية لتسليمها في الوقت المناسب.
- ٣- متابعة سير عمل لجان الاختبارات .
- ٤- متابعة التزام الأقسام بضوابط الكلية في اعداد الجداول الدراسية .
- ٥- اعداد ومراجعة العباء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- ٦- استلام النتائج من مدرسي المقررات تمهيدا لاعتمادها قبل رصدها.
- ٧- متابعة توزيع مقررات الأقسام على القاعات المخصصة لكل قسم .
- ٨- التدقيق في تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر .

أعضاء لجنة الخطط الدراسية ومصادر التعلم:

م	الاسم	العضوية
	أ.د. السيد محمد إبراهيم يونس	مقرراً
أ- لجنة الخطط الدراسية ومصادر التعلم- شطر الطلاب		
١.	أ.د. السيد محمد إبراهيم يونس	مقرراً
٢.	أ.د. حمود فارس البلوي	عضواً
٣.	أ.د. أحمد راشد الحميدي	عضواً
٤.	أ.د. سعود عبدالرحمن العريفي	عضواً
ب- لجنة الخطط الدراسية ومصادر التعلم- شطر الطالبات		
١.	أ.د. انتصار السحبياني	مقررة
٢.	أ.د. مها داغستاني	عضواً
٣.	د. نوف اليامي	عضواً
ج- لجنة التعليم الالكتروني - شطر الطلاب		
١.	د. مخلد حامد المطيري	مقرراً
٢.	أ.د. صالح عبدالرحمن القرشي	عضواً
٣.	أ.د. بد عبدالله الدهمش	عضواً
٤.	أ.د. اشرف احمد	عضواً
٥.	أ.د. منصور إبراهيم المنصور	عضواً
د- لجنة التعليم الالكتروني - شطر الطالبات		
١.	د. جواهر الغامدي	مقرراً
٢.	أ.د. أمل الحربي	عضواً
هـ- لجنة المقررات الخدمية		
١.	أ.د. اشرف محمد احمد	مقرراً (١٠٩ حين)
٢.	أ.د. بلال احمد باري	عضواً
٣.	د. ايمان الشهري	عضواً (منسقة شطر الطالبات)
٤.	أ. وجدان القحطاني	عضواً
٥.	أ. سامية المالكي	عضواً
١.	د. عبد الواحد الرفاعي	مقرراً (١٠٣ حين)
٢.	د. بدر عبيد المطيري	عضواً
٣.	د. رشا العنيزان	عضواً (منسقة شطر الطالبات)
٤.	أ. نها العبدالهادي	عضواً
٥.	أ. شادن الشريف	عضواً
و- لجنة معادلة المقررات- شطر الطلاب		
١.	أ.د. خالد مشاي العنزي	مقرراً
٢.	أ.د. حمود فارس البلوي	عضواً
٣.	أ.د. محمد بن خالد السعدون	عضواً
٤.	أ.د. سعد حسين القحطاني	عضواً
ز- لجنة معادلة المقررات- شطر الطالبات		
١.	أ.د. مها داغستاني	مقرراً
٢.	أ.د. سوسن عمر	عضواً
٣.	أ. تهاني الرشيد	عضواً
ح- لجنة الجداول الدراسية - شطر الطلاب		
١.	أ.د. السيد محمد إبراهيم يونس	مقرراً
٢.	أ.د. عبد الحلیم بلقاسم حراث	عضواً
٣.	أ. أيمن الغامدي	سكرتيراً
ط- لجنة الجداول الدراسية - شطر الطالبات		
١.	د. لما العبدي	مقرراً
٢.	د. جميلة الشمري	عضواً
٣.	أ. وجدان القحطاني	عضواً
٤.	أ. أثير المرشد	سكرتيراً
٥.	أ. غادة الختلان	سكرتيراً

٤- لجنة الشئون الطلابية

مهام اللجنة:

- ١- اعداد خطة لبرنامج الارشاد الطلابي وتحديثها سنويًا.
- ٢- التوعية بأهمية الاعتماد الأكاديمي، والمهني والنفسي والاجتماعي .
- ٣- توعية الطلاب بالخدمات الداعمة والأنشطة التي تقدمها الكلية والجامعة .
- ٤- الاستقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطلاب والعمل على تذليلها .
- ٥- اعداد برامج وقائية لحماية الطلاب من الضعف .
- ٦- الدعم الأكاديمي (دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين أو المتدنية معدلاتهم)، واعداد برامج تقوية لمساعدتهم .
- ٧- متابعة الأنشطة اللاصفية.
- ٨- رعاية الموهوبين والمتفوقين.

أعضاء لجنة الشئون الطلابية:

مقررًا	د. عبدالواحد فهد الرفاعي
أ. لجنة الإرشاد الطلابي – شطر الطلاب	
مقررًا	١. أ. د. السيد محمد إبراهيم يونس
عضوًا	٢. أ.د. سعود العريفي
عضوًا	٣. أ.د. بدر عبد الله الدهمش
عضوًا	٤. أ.د. خالد مشاي العنزي
عضوًا	٥. د. عبد الوهاب عبد المعز عبد الوارث
عضوًا	٦. د. عبد الواحد فهد الرفاعي
ب. لجنة الإرشاد الطلابي – شطر الطالبات	
مقررًا	١. أ.د. رفاة المير
عضوًا	٢. د. جواهر الزهراني
عضوًا	٣. ا.م.م. المقبل
عضوًا	٤. أ. أمال الحربي
ج. لجنة مشاريع التخرج (طلاب – بكالوريوس)	
مقررًا	١. أ.د. أحمد راشد الحميدي
عضوًا	٢. أ.د. السيد محمد إبراهيم يونس
عضوًا	٣. أ.د. عبدالواحد بن فهد الرفاعي

مهام اللجنة:

- ١- إنشاء قاعدة بيانات بخريجي القسم وتحديثها دورياً .
- ٢- جمع البيانات الشخصية للطلاب المتوقع تخرجهم على أن تشمل وسائل الاتصال .
- ٣- استقطاب الخريجين المؤهلين لإعادة بالقسم ورعايتهم .
- ٤- متابعة ترقيات أعضاء هيئة التدريس .
- ٥- جمع وتبويب وتوثيق البيانات الخاصة بأرباب وجهات العمل، مع بيان كيفية الاتصال بهم، واستطلاع مدى امكانية التعاون معها في توظيف الخريجين وخلق الشراكة الفاعلة بهذا الخصوص .
- ٦- وضع برامج تواصلية سواء كانت إلكترونية أو غيرها لتوثيق العلاقة بين الطلاب الخريجين وجهات التوظيف .
- ٧- استطلاع (اعداد وتوزيع وجمع استبيانات) آراء الخريجين الذين التحقوا بوظائف في القطاعين العام والخاص خارج الكلية .
- ٨- إيجاد آلية فاعلة لتوفير فرص التوظيف للخريجين في مجالات تخصصهم.
- ٩- الاتصال بالقطاعين العام والخاص لإيجاد فرص لتدريب الطلاب وتأهيلهم للعمل في الفصول الصيفية .

أعضاء لجنة الخريجين والموارد البشرية:

م	الاسم	العضوية
	أ.د. عثمان بن عبدالله الدوخي	مقرراً
أ. لجنة الترقيات		
١.	أ.د. سعد حسين القحطاني	مقرراً
٢.	أ.د. عثمان عبد الله الدوخي	عضواً
٣.	أ.د. صالح حمد الواصل	عضواً
٤.	أ.د. انتصار السحبياني	عضواً
٥.	أ.د. مها داغستاني	عضواً
٦.	أ.د. ريم العجمي	عضواً
ب. لجنة المعيدين والمبتعثين - شطر الطلاب		
١.	أ.د. عثمان عبد الله الدوخي	مقرراً
٢.	أ.د. سليمان يوسف العمر	عضواً
٣.	أ.د. عبد العزيز ناصر العقيلي	عضواً
٤.	أ.د. عبد الله علي القحطاني	عضواً
ج. لجنة المعيدات والمبتعثات - شطر الطالبات		
١.	أ.د. غادة إبراهيم البشر	مقررة
٢.	د. لما العبيدي	عضواً
٣.	د. رشا العنيزان	عضواً
٤.	أ.د. غادة الخثلان	سكرتيرة
د. لجنة الخريجين - شطر الطلاب		
١.	أ.د. حسام عبيد عبد ربه	مقرراً
٢.	أ.د. صالح عبد العزيز الفراج	عضواً
٣.	أ.د. إبراهيم ناصر الصويطي	عضواً
٤.	أ.د. نائل محمود ابو طه	عضواً
٥.	أ.د. خالد عبد الله الغانم	عضواً
هـ. لجنة الخريجات - شطر الطالبات		
١.	د. نوف اليامي	مقررة
٢.	أ.د. نها العبد الهادي	عضواً
٣.	أ.د. امل المهنا	عضواً
٤.	أ.د. منى الشهري	عضواً
و. لجنة التعيينات		
١.	أ.د. عبدالعزیز ناصر العقيلي	مقرراً
٢.	أ.د. فهد عبدالمحسن المسند	عضواً
٣.	أ.د. عثمان عبدالله الدوخي	عضواً
٤.	أ.د. ابتسام العليان	عضواً
٥.	أ.د. انتصار السحبياني	عضواً
٦.	أ.د. أفراح الخريجي	عضواً
٧.	أ.د. اثير سليمان	سكرتيرة

٦- لجنة المختبرات والسلامة

مهام اللجنة:

- ١- حصر المواد والأجهزة والمعدات في مختلف المختبرات والمعامل واحتياجاتها من مواد وتنظيم عملية وضعها في المكان الصحيح وصيانتها دورياً .
- ٢- عمل قائمة باليوم والتاريخ وتوقيع الفاحص عند كل جهاز ومتابعتها أول بأول .
- ٣- التأكد من توفر وتشغيل جميع الأجهزة المعملية في المختبرات الطلابية .
- ٤- التأكد من توفر خطط الصيانة (الدورية والوقائية) للمعامل والأجهزة العلمية .
- ٥- العمل على توفير قطع الغيار اللازمة من خلال ضمانات عقود الصيانة والشراء الموقعة والمعتمدة .
- ٦- الإشراف ومتابعة تحديث الأجهزة في المختبرات الطلابية، وتوفير الصيانة اللازمة لها، التأكد والحرص التام على نظافتها .
- ٧- متابعة طلبات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بتجهيز المعامل أو القاعات، ومتابعة تنفيذ هذه الطلبات .
- ٨- توفير وسائل التعليم والتعلم للطلاب في المعامل .
- ٩- إعداد السياسات واللوائح والأنظمة التي تحقق السلامة في القسم .
- ١٠- مراقبة فحص الأجهزة وكافة وسائل السلامة في المعامل .
- ١١- حصر معدات السلامة وتنظيم عملية وضعها في المكان الصحيح وصيانتها دورياً .
- ١٢- التأكد من توفير إجراءات السلامة بالمعامل والقاعات الدراسية قبل بدأ الدراسة في كل فصل دراسي .
- ١٣- التواصل مع لجنة السلامة الرئيسية بالكلية فيما يخص التنسيق والدورات التدريبية وغيرها من الأعمال .
- ١٤- إعداد مطبوعات إرشادية توعوية للطلاب بإجراءات السلامة لمختلف المخاطر (كيميائية - كهربائية - إشعاعية) في بداية العام الدراسي .
- ١٥- متابعة حفظ واتباع المخلفات الكيميائية والإشعاعية في القسم .
- ١٦- متابعة إجراءات السلامة في المعامل والقاعات الدراسية ووضع أرقام تليفونات الطوارئ .
- ١٧- إجراء التدريب الدوري لأعضاء هيئة التدريس والطلاب للتقيد بتنفيذ طرق الإخلاء والتعامل مع وسائل السلامة في المختبرات .
- ١٨- متابعة كافة اشتراطات السلامة في القسم ونشر الوعي بين أفراد منسوبي القسم وطلابه بأهمية التقيد بتعليمات السلامة.

أعضاء لجنة المختبرات والسلامة:

م	الاسم	العضوية
	د. بدر عبيد المطيري	مقرراً
أ. لجنة المختبرات والسلامة - شطر الطلاب		
١.	د. بدر عبيد المطيري	مقرراً
٢.	أ. د. أحمد راشد الحميدي	عضواً
٣.	أ. د. إبراهيم محمد الهزاع	عضواً
٤.	أ. د. سعود عبدالرحمن العريفي	عضواً
٥.	أ. د. بدر عبدالله الدهمش	عضواً
٦.	أ. د. عبدالعزيز ناصر العقيلي	عضواً
٧.	د. زبير أحمد علي	عضواً
أ. لجنة المختبرات والسلامة - شطر الطالبات		
١.	د. رشا العقيل	مقرراً
٢.	د. دعاء النجار	عضواً
٣.	أ. عيبر الشهري	عضواً
٤.	أ. شادن الشريف	عضواً
٥.	أ. أمل الحواس	عضواً
٦.	أ. دلال اليوسف	عضواً
٧.	أ. بغاده الختلان	عضواً

مهام اللجنة:

- ١- وضع خطة استراتيجية للبحث العلمي بالقسم، ومتابعة تنفيذها .
- ٢- فحص ملفات المتقدمين للدراسات العليا وفرزها وترشيح المناسبين .
- ٣- متابعة الامتحان الشامل لطلاب الدكتوراه .
- ٤- الاشراف على أداء طلاب الدراسات العليا ورفع التوصيات بشأنها لمجلس القسم .
- ٥- متابعة الطلاب المبتعثين، ورفع تقارير دورية بشأنهم للقسم.
- ٦- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات للأبحاث، والمشروعات والمؤتمرات العلمية محليا ودوليا، إضافة إلى براءات الاختراع، والجوائز والكتب والترجمات .
- ٧- تشجيع النشر في المجالات العلمية ذات التصنيف العالمي .
- ٨- قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المشاركين في الأبحاث والمشاريع والمؤتمرات وبراءات الاختراع، والحاصلين على جوائز محلية أو عالمية .
- ٩- تقويم برامج الدراسات العليا بالقسم بشكل دوري .
- ١٠- اعداد قائمة بأسماء الخريجين من طلاب الماجستير والدكتوراه .
- ١١- اعداد قائمة بالمشرفين من أعضاء هيئة التدريس على الرسائل العلمية للدراسات العليا وعددها .
- ١٢- اجراء تقويم سنوي لمشاريع البحث العلمي بالقسم والرفع بالتوصيات للجنة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية .

أعضاء لجنة الدراسات العليا والبحوث:

م	الاسم	العضوية
	أ.د. محمد صالح الخليفة	مقرراً
أ. لجنة مراجعة مشاريع البحوث		
١.	د. رويدا عبد الحكيم	مقرراً
٢.	أ.د. محمد خالد السعدون	عضواً
٣.	أ.د. حمود فارس البلوي	عضواً
٤.	أ.د. إبراهيم محمد الهزاع	عضواً
٥.	أ.د. سعد القحطاني	عضواً
٦.	أ.د. أشرف محمد أحمد	عضواً
٧.	أ.د. حسام عبيد عبد ربه	عضواً
٨.	د. مخلد المطيري	عضواً
٩.	أ.د. مها داغستاني	عضواً
١٠.	أ.د. رفاه المير	عضواً
١١.	أ.د. غادة البشر	عضواً
١٢.	د. دعاء النجار	عضواً
١٣.	أ. مي الهزاع	سكرتيره
ج. لجنة قبول الدراسات العليا		
١.	أ.د. أفرح الخريجي	مقرراً
٢.	أ.د. صالح بن حمد الواصل	عضواً
٣.	أ.د. خالد مشاي العنزي	عضواً
٤.	د. مخلد المطيري	عضواً
٥.	أ.د. ابتسام العليان	عضواً
٦.	أ.د. انتصار السحيباني	عضواً
٧.	أ.د. غادة البشر	عضواً
٨.	سارة الدوسري	سكرتيره

٨- لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

مهام اللجنة:

- ١- رعاية العلاقات الاجتماعية بين منسوبي الكلية / أو القسم .
- ٢- وضع برامج الزيارات الداخلية والخارجية للكلية أو القسم .
- ٣- متابعة الملفات والمراسلات مع الهيئات الداخلية والخارجية ومشاريع التوأمة وإطلاع عميد الكلية أو رئيس القسم على المخرجات والنتائج لاحقاً لاتخاذ القرارات المناسبة
- ٤- استقبال الوفود الأجنبية وتنظيم برامج إقامتها وزياراتها .
- ٥- المساهمة في تزويد مجلة الجامعة بأنشطة الكلية والموقع، وما يتم فيها من فعاليات.
- ٦- رعاية العلاقات الاجتماعية بين منسوبي الكلية أو القسم .
- ٧- وضع برامج عملية لتعزيز العلاقة بين القسم والمجتمع المحلي ومتابعة تنفيذها .
- ٨- رصد وتبويب المشروعات العلمية البحثية التي نفذها القسم وأعضاؤه التي تسهم في خدمة المجتمع وخطط التنمية.
- ٩- رصد وتبويب البرامج التدريبية والاستشارات العلمية، والأنشطة الثقافية والتوعوية التي ينفذها القسم والتي تسهم في خدمة المجتمع وخطط التنمية.
- ١٠- الإشراف على الأنشطة التي تخدم المجتمع والمتمثلة في: المتاحف، المرصد الفلكي، المعرض، المعشبة.. الخ .
- ١١- تشجيع وتنمية روح المبادرة لدى منسوبي القسم والطلاب لتعظيم مردود الدور الخدمي للمجتمع .
- ١٢- تفعيل الشراكة بين البرنامج ومؤسسات المجتمع المختلفة، وبشكل خاص.. المدارس الحكومية والخاصة .
- ١٣- تعميق الاتصال بين القسم (البرنامج) والجهات المسؤولة عن الخطط التنموية بالمملكة العربية السعودية .

أعضاء لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية:

م	الاسم	العضوية
	د. خالد مشاي العنزي	مقرراً
لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية - شطر الطلاب		
١.	د. خالد مشاي العنزي	مقرراً
٢.	أ.د. ابراهيم ناصر الصويطي	عضواً
٣.	د. نائل محمود ابوطه	عضواً
٤.	أ. خالد حساين	عضواً
٥.	أ. حمد سحلي العتيبي	عضواً
٦.	أ. سعد راشد الجدوع	عضواً
لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية - شطر الطالبات		
١.	د. ايمان الشهري	مقرراً
٢.	د.داليا فؤاد	عضواً
٣.	د.جميلة الشمري	عضواً
٤.	أ.مرام المقبل	عضواً
٥.	أ.هيفاء الحمدان	عضواً
٦.	أ.زينب المساوي	عضواً
٧.	أ.مي الهزاع	عضواً
٨.	أ.ساره الدوسري	عضواً
٩.	أ.وجدان القحطاني	عضواً

٩- لجنة الاحصاءات

مهام اللجنة:

- ١- حصر وتحديث البيانات والمعلومات والاحصاءات المتعلقة بأنشطة البرنامج العلمي المختلفة .
- ٢- تحديث قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والمبتعثين والإشراف الداخلي بالقسم والاحتفاظ بها في سجل خاص .
- ٣- حصر الأعمال العلمية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس، والأنشطة التي قام بها منذ عام سابق سواء تأليف كتب، مشاريع بحثية، أبحاث علمية، حضور ندوات أو مؤتمرات داخل المملكة أو خارجها .
- ٤- حصر الندوات والمؤتمرات، أو المحاضرات، الدورات التدريبية، الاستشارات العلمية، الخدمات البحثية، الأنشطة الثقافية والاجتماعية والتوعوية التي قام بها في خدمة المجتمع على مدار عام الثلاث أعوام السابقة .
- ٥- حصر الجوائز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة بالقسم .
- ٦- اعداد التقرير السنوي .
- ٧- متابعة تحديث موقع القسم بصفة دورية وتحديد ما تم من تحديثات كل شهرين.

أعضاء لجنة الإحصاءات:

م	الاسم	العضوية
	د. عبدالوهاب عبدالمعز عبدالوارث	مقرراً
لجنة الاحصاءات - شطر الطالبات		
١.	د. عبدالوهاب عبدالمعز عبدالوارث	مقرراً
٢.	أ.د. خالد عبدالله الرشيد	عضواً
٣.	د. بلال باري	عضواً
٤.	أ. ماجد الشهري	عضواً
لجنة الاحصاءات - شطر الطالبات		
١.	د. حصة العبيد	مقررة
٢.	أ.د. ابتسام العليان	عضواً
٣.	أ.العنود السديري	عضواً
٤.	أ.زينب المساوي	عضواً

١٠- لجنة الايزو

مهام اللجنة:

- ١- اعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي والمهام لكل وحدة من وحداته .
- ٢- الإشراف على تطبيق نظام الجودة الإدارية ومعالجة الفجوات التي تحول دون تطبيقه .
- ٣- اعداد خطط تطوير وتحسين نظام إدارة الجودة الإدارية بالقسم .
- ٤- العمل على تحقيق وتطبيق أهداف وسياسة الجودة الإدارية .
- ٥- وضع التوصيات اللازمة لتحسين الأداء المالي والإداري .
- ٦- استقصاء رضا المستفيدين (الداخلي، الخارجي) عن الخدمات المقدمة .
- ٧- توفير التسهيلات اللازمة لتطبيق النظام .
- ٨- الوقوف على مشكلات العمل وتحليلها ومعالجتها .
- ٩- تحليل ومعالجة شكاوى المستفيدين واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة .
- ١٠- الإشراف على التدقيق الداخلي والخارجي ومتابعة تنفيذ نتائجه .

أعضاء لجنة الأيزو :

م	الاسم	العضوية
	د. عبدالوهاب عبدالمعز عبدالوارث	مقرراً
لجنة الأيزو - شطر الطلاب		
١.	د. عبدالوهاب عبدالمعز عبدالوارث	مقرراً
٢.	أ.د. عبدالعزيز علي الخضير	عضواً
٣.	أ. أيمن الغامدي	عضواً
٤.	أ. صادق العلي	عضواً
لجنة الأيزو - شطر الطالبات		
١.	د. دعاء النجار	مقرراً
٢.	د. برومي فيرك	عضواً
٣.	د. جواهر الغامدي	عضواً
٤.	د. هناء حكيم	عضواً
٥.	أ. نها عبدالهادي	عضواً
٦.	أ. هبه مغربي	عضواً

مهام اللجنة:

متابعة صفحة موقع القسم وصفحات الأعضاء ومواقع التواصل الاجتماعي والتأكد من صحة البيانات وتحديثها بشكل مستمر.

أعضاء لجنة الموقع الإلكتروني:

م	الاسم	العضوية
١.	د. معاذ الغادي	مقرراً
٢.	أ. حمد سحلي العتيبي	عضواً
لجنة الموقع الإلكتروني - شطر الطالبات		
١.	أ.د. ابتسام العليان	مقرراً
٢.	د.رشا العنيزان	عضوا
٣.	أ. أمل المهنا	عضوا
٤.	أ.سامية المالكي	عضواً
٥.	أ.غادة الختلان	عضواً