

- الغلاف، ويتضمن:
 - الموجود بالأعلى (البسمة، شعار الجامعة، الدولة والوزارة واسم الجامعة والكلية).
 - عنوان الدورة.
 - اسم الطالبة/ الرقم الجامعي / الفصل الدراسي.
- بعد صفحة الغلاف تبدأ الطالبة في كتابة محتوى التقرير، ويكون وفق العناصر التالية:
 - اسم المدرب، وإذا لم يوجد فيكتفى باسم المنصة التدريبية.
 - المدة الزمنية للدورة.
 - تاريخ إعداد التقرير.
 - أهمية الموضوع.
 - محاور الدورة مع بيان موجز لكل محور بما لا يقل عن سطرين.
 - أوجه الاستفادة من الدورة وما أضافته من المهارات والقدرات، وكيفية الاستفادة منها بشكل عملي في المجتمع.
- ملحوظات:
 - الساعات المطلوبة ساعتان سواء كانت من خلال دورة واحدة أو أكثر.
 - ضرورة إرفاق الشهادة مع التقرير عند إرساله.
 - للطالبة حرية اختيار موضوع الدورة ومجالها.