

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الحاسب  
رمز المقرر: 1202 تقن

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التوصيف: ٢٢ ذي الحجة ١٤٣٨
الكلية / القسم: عمادة السنة الأولى المشتركة / قسم مهارات تطوير الذات	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات الحاسب 1202تقن																				
٢. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات																				
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج السنة الأولى المشتركة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)																				
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى																				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد																				
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد																				
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية المجتمع																				
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):																				
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>د. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة:	100%	د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>																	
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>																	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة:	100%																	
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>																	
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>																	
تعليقات:																				

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الطلاب على أسس استخدام الحاسب الآلي وإكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب بكفاءة عالية.</li> <li>- مساعدة الطالب في تمييز قدراته العلمية والفنية وتطويرها .</li> <li>- اثراء مهارات الطالب ليكون قادراً على التعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة عالية .</li> <li>- تزويد الطلاب بطريقة استخدام التقنيات الحديثة الأخرى المتعلقة بالعملية التعليمية.</li> </ul>
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). لا يوجد

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	0.5	مقدمة المقرر
8	2	مكونات الحاسب الآلي والإنترنت ومتصفح مايكروسوفت إيدج
10	2.5	نظام التشغيل (Windows 10)
16	4	معالج النصوص (Word 2016)
12	3	الجدول الإلكتروني (Excel 2016)
8	2	العروض التقديمية (PowerPoint 2016)
60	15	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
60	3	40	0	9	8	ساعات التدريس الفعلية
3		1			2	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

#### ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يكون لدى الطالب معرفة بتقنية المعلومات: أساسيات الحاسب الآلي ونظام التشغيل (ووندوز ١٠) والانترنت (المتصفح إيدج) والبريد الإلكتروني.	- الشرح الموضوعي المباشر من قبل المدرسين. - العصف الذهني وطرح الأسئلة.	الاختبارات النظرية: اختيار من متعدد، وصح وخطأ.
٢-١	أن يكون لدى الطالب معرفة ببرامج التطبيقات الجاهزة: تحرير النصوص (ورد) والجدول الإلكتروني (اكسيل) والعروض التقديمية (بوربوينت).	- الشرح الموضوعي المباشر من قبل المدرسين. - العصف الذهني وطرح الأسئلة.	الاختبارات النظرية: اختيار من متعدد، وصح وخطأ.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	ان يكون قادرا على التعامل مع مهارات تصفح الانترنت والبريد الإلكتروني مستخدماً المتصفح (إيدج) ومهارات استخدام نظام التشغيل (ووندوز ١٠).	التطبيق العملي للمهارات.	- الاختبارات العملية. - التقييم المستمر. - مشاريع التعلم الذاتي.
٢-٤	ان يكون قادرا على التعامل مع مهارات تحرير النصوص والجدول الإلكتروني والعروض التقديمية باستخدام كافة خصائص برامج ورد واكسيل وبوربوينت.	التطبيق العملي للمهارات.	- الاختبارات العملية. - التقييم المستمر. - مشاريع التعلم الذاتي.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

#### ٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار المنتصف (مكونات الحاسب الآلي والإنترنت ومتصفح مايكروسوفت إيدج - نظام التشغيل (Windows 10))	7	20%
٢	الاختبار النهائي	18	40%

		(معالج النصوص (Word 2016) الجدول الإلكتروني (Excel 2016) العروض التقديمية (PowerPoint 2016))	
10%	مدار الفصل	التقييم المستمر	٣
30%	9-12-14	اختبارات عملية	٤

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقدم مقرر مهارات الحاسب الآلي الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة من خلال المرشد الأكاديمي، ويتم ذلك من خلال قيامه بمهام عمل متنوعة تشمل تقديم المشورة للطلاب خلال دراستهم في السنة الأولى المشتركة، وعقد الجلسات الإرشادية والمحاضرات بالتعاون مع وحدة الإرشاد الطلابي واختيارهم للتخصص والكلية بعد الانتهاء من متطلبات السنة الأولى المشتركة.</li> <li>- يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس تحديد أوقات فراغهم على شكل جداول تمثل الساعات المكتيبة معلنة في الموقع الإلكتروني للسنة الأولى المشتركة، حيث يتم خلال ساعات العمل المكتيبة تقديم المساعدة الأكاديمية للطلاب وتقديم التوجيه على نطاق أوسع وتكون بواقع ثلاث ساعات اسبوعياً.</li> <li>- كما يمكن للطلبة الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمقرر على موقع السنة الأولى المشتركة، حيث يوجد هناك إجابات عن الأسئلة الأكثر شيوعاً للطلاب حول قواعد النظام الأكاديمي، والمشاكل الأكاديمية.</li> <li>- ويمكن للطلبة التواصل مع مدربيهم أو منسق المقرر أو رئيس القسم في أي وقت آخر من ساعات الدوام عبر البريد الإلكتروني.</li> <li>- ويمكن للطلبة التواصل مع مدربيهم من خلال منتديات وحلقات النقاش على الحقيبة التفاعلية للمقرر في موقع التعلم الإلكتروني LMS.</li> </ul>
---

#### B مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: اسم الكتاب: مهارات الحاسب الآلي.</p> <p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Michael Miller, <b>ABSOLUTE BEGINNER'S GUIDE TO COMPUTER BASICS</b>, 5th EDITION, QUE Indianapolis, Indiana 46240, 2010.</li> <li>2. Timothy J. O'leary and Linda J. O'leary, <b>COMPUTING ESSENTIALS</b>, 2012 EDITION, Tata McGraw-Hill Education Private Limited, New Delhi 110 008, 2013.</li> <li>3. Book Development Committee, <b>COMPUTER SKILLS CT 140, FOURTH VERSION</b>, Preparatory Year Deanship-King Saud University, Saudi Arabia, 2017.</li> <li>4. V. Rajaraman, <b>FUNDAMENTALS OF COMPUTERS</b>, FIFTH EDITION, PHI Learning Pvt. Ltd., New Delhi-110001, 2011.</li> <li>5. EDITION, Microsoft Press, Redmond, Washington 98052-6399, 2016.</li> <li>6. Paul McFedries, <b>TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT WINDOWS 10</b>,</li> </ol>
--

ANNIVERSARY UPDATE, John Wiley & Sons, Inc. Indianapolis, Indiana 46256, 2016.

7. Joan Lambert and Curtis Frye, **MICROSOFT OFFICE 2016 STEP BY STEP**FIRST EDITION, Microsoft Press, Redmond, Washington 98052-6399, 2016.

8. Elaine Marmel, **TEACH YOURSELF VISUALLY MICROSOFT OFFICE 2016**, FIRST EDITION, John Wiley & Sons, Inc. Indianapolis, Indiana 46256, 2016.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

[HTTPS://LMS.KSU.EDU.SA/WEBAPPS/LOGIN](https://lms.ksu.edu.sa/webapps/login)

1. Microsoft Help, <https://support.microsoft.com/en-us/products/windows?os=windows-10>, Microsoft Support, 2016.

2. Microsoft Help, <https://support.office.com/en-US/Word> , Microsoft Support, 2016.

3. Microsoft Help, <https://support.office.com/en-US/Excel> , Microsoft Support, 2016.

4. Microsoft Help, <https://support.office.com/en-US/PowerPoint> , Microsoft Support, 2016.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
- يوجد كتاب إلكتروني على الموقع LMS بصيغة PDF.

- يوجد فيديوهات مسجلة لكافة المهارات العملية والتعلم الذاتي على الموقع LMS يساعد الطالب على التدريب واكتساب هذه المهارات.

### B٥ المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
معامل الحاسب الآلي.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
أجهزة حاسب، جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية والبرمجيات.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
توفر الإنترنت في المعامل لدعم عملية التدريب.

### B٦ تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- التحليل الإحصائي لنتائج الطلاب في كل فصل دراسي.

<p>- تطوير نماذج لتقييم المدربين من قبل القسم.</p> <p>- تقييم المدربين من قبل الإدارة خلال كل فصل دراسي، ومن قبل الطلاب في الدراسات المسحية التي يتم تطبيقها.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- استخدام استبيان معد لأغراض تقييم البرنامج، والمدربين من خلال الطلاب.</p> <p>- ملاحظة وتقييم المدربين من خلال زيارتهم في المحاضرات.</p> <p>- تقييم المدربين والعملية التعليمية من خلال المشرفين ومتابعتهم المستمرة للمدربين.</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- برامج تعقد في القسم لتدريب المدربين على طرق التدريس والتعليم من قبل أشخاص مختصين.</p> <p>- دورات تدريبية تعقد بين فترة وأخرى للمدربين.</p>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>جميع اليات التقييم الخاصة بالمقرر هي إلكترونية من اختبارات وتقييم مستمر باستثناء مشروع التعلم الذاتي، حيث يقوم المدربين بتقييم المشاريع بحسب معايير خاصة بالمقرر ومن ثم يقوم المشرفون بأخذ عينات من هذه المشاريع لتدقيقها ومطابقتها مع الدرجات المرصودة لها.</p>
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>- التقييم المستمر والتغذية الراجعة من الطلاب.</p> <p>- متابعة آخر الإصدارات وتطوير المقرر معها.</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: