|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  جامعة الملك سعودكلية الآداب | https://identity.ksu.edu.sa/sites/identity.ksu.edu.sa/files/imce_images/ksulogo.png | مفردات المقرر: 343 علقالفصل الدراسي: الثانيالسنه الدراسية: 1441هـ -1442 |

**معلومات المحاضر:**

|  |  |
| --- | --- |
| أستاذات المقرر |  د. هدى عبدالله بن سعيدان |
| الساعات المكتبية | في حال الحاجة الى الاستفسار أثناء فترة التعليم عن بعد يمكنك ارسال رسالة على البريد الالكتروني.الساعات المكتبية في حضوريا: يوم الأحد / من الساعة ١١ الى الساعة الواحدة مساء.يوم الثلاثاء/ من الساعة ٩ الى الساعة ١١ صباحا. |
| رقم المكتب | الدور الثاني- مكتب٨٣ |
| عنوان البريد الإلكتروني |  hbinsaedan@ksu.edu.sa |

**معلومات المقرر:**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقرر | الكتابة للعلاقات العامة |
| رقم المقرر | 343 علق |
| عدد الساعات المعتمدة |  ساعة نظري - ساعتان عملي أسبوعيا  |
| رقم الشعبة  |   |
| توصيف المقرر | يهدف هذا المقرر إلى إعطاء الطالب مهارات في أوجه وطرق الكتابة المختلفة ذات الصلة بالعلاقات العامة، مثل الكتابة للصحف والمجلات ومطبوعات المؤسسات، وكذلك الكتابة للراديو والتلفزيون. |
| نواتج التعليم(المنصوص عليها في توصيف المقرر) | يتوقع أن تلم الطالبة عند انتهائها من دراسة هذه المادة بالمعارف والخبرات الآتية:1- قدرتها على فهم المسؤوليات المنوطة بها في إدارة العلاقات العامة.2- قدرتها على أنواع الكتابة المختلفة للعلاقات العامة.3- إكسابها مهارة الكتابة للصحف والمجلات والراديو والتلفزيون.4- تحليل أنواع الكتابات المختلفة للعلاقات العامة.5- فهمها لكيفية إعداد النشرات والمطبوعات المختلفة. |
| الكتب الرئيسية |  **أولا:****ما بعد أما بعد أساسيات الكتابة في العلاقات العامة، د.عبدالرحمن بن عبدالله العبدالقادر،مكتبة الرشد 2019م.****ملاحظة: لابد من اقتناء الكتاب** **-2 ثانيا:****العروض التي سيتم تزويدكم بها**  |

**طرق التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| النوع | تقسيم الدرجات | تاريخ التقييم | تاريخ التغذية الرجعية(تزويد الطالبات بالنتيجة) |
| الحضور  | 10 درجات | أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي(5 للجزء النظري،5 للجزء العملي) | أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي. |
| التكليفات الأسبوعية  | 5 درجات | على مدار الفصل الدراسي. | أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي. |
| مشروع المقرر | 15 | الأسبوع الحادي عشر | الأسبوع الثاني عشر. |
| الاختبار الفصلي  | 30 درجة  |  الأسبوع التاسع | الأسبوع التالي للاختبار. |
| اختبار نهائي | 40 درجة | نهاية الفصل الدراسي | خلال 3 أيام من الاختبار. |
| **لن يتم عمل اختبارات فصلية بديلة إلا بوجود تقرير طبي موثق من جهة طبية حكومية او وفاة لا قدر الله من الدرجة الأولى.** |

**الخطة الأسبوعية:**

|  |  |
| --- | --- |
| العـنـوان | الأسبوع |
|  | 1 |
|  **مقدمة****الكتاب: من صفحة ٨-١٧** **أنواع الكتابة****الكتاب : من صفحة ١٨-٢١**  | 2 |
| **سوق لنفسك أولا** **طريقة كتابة السيرة الذاتية الصحيحة****الكتاب صفحة ٢٢-٣٢** | **3** |
| **الأخطاء الصادقة** **الكتاب ٣٣-٣٤****مصطلح العلاقات العامة (التعريف - المفهوم- المداخل)****العرض**  | 4 |
|  **الرؤية والرسالة والقيم والأهداف للمنظمة** **(العرض)** | 5 |
| **الكاتب والنظريات العلمية****الكتاب من صفحة ٣٥-٣٨****الكتابة للعلاقات العامة****الأركان الثلاث** **الكتاب ٣٩-٤٤**  **العرض** | 6 |
| **مجلات العلاقات العامة- المطويات- الملف الصحفي****الأحداث الخاصة (المؤتمرات – الدعوات - صندوق الشكاوي- المعارض- الزيارات)** **العرض** **البيان الصحفي**  **الكتاب من صفحة ٤٥-٨٤** | 7 |
|  **الاختبار الفصلي**  **يوم الثلاثاء** **الموافق :****٣/٣/١٤٤٢****٢٠٢٠/أكتوبر/٢٠٢٠** | 8 |
|  **البيان الصحفي**  **الكتاب من صفحة ٤٥-٨٤** | 9 |
|  **البيان الصحفي**  **الكتاب من صفحة ٤٥-٨٤** | 10 |
| **تابع البيان الصحفي** **الكتاب من صفحة ٤٥-٨٤** | 11 |
|  **الكاتب الشبح****كتابة كلمة المسؤول** **الكتاب ص ٨٥ -٩٣** | 12 |
|  **كتابة المقال** **الكتاب ٩٤-١١١**  | 13 |
|  **الكتابة في تويتر****الكتابة في البريد الإلكتروني** **الرسائل النصية****الكتاب****١١٢-١٢٤** | 14 |
| **الكتابة للإذاعة والتلفزيون** **الكتابة في المواقع الالكترونية****الكتاب: من ١٢٥-١٣٦**  | **16** |
| **عرض المشاريع**  | **17** |
| **مراجعة** | **18** |

**القواعد العامة والقوانين:**

١/ يلزمك حضور المحاضرات كاملة ولا يقبل الغياب إلا بعذر طبي موثق من جهة حكومية، أو حالة وفاة من الدرجة الأولى وسيتم خصم نصف درجة عند التأخر مدة ( **١٠ دقائق )**عن وقت المحاضرة.

٢/الالتزام التام بطريقة ارسال الواجبات وسيتم خصم درجتان عند ارسال الواجب بطريقة غير متفق عليها.

٣/ ضرورة إحضار التكليف الأسبوعي في المحاضرة التالية مباشرة، ولن يقبل بعد الموعد المحدد، مع أهمية أن يكون مشتملا على بيانات الطالبة في صفحة غلاف خارجية وهي ( الاسم ،الرقم الجامعي، رمز المقرر ورقم التكليف) مع ملاحظة انه سيتم إضافة نموذج لاتباعه.

٤/لا توجد اختبارات إضافية لتحسين الدرجة.

٥/يمنع استخدام الجوال داخل قاعة المحاضرة الا في حال سمحت أستاذة المقرر بذلك مع ضرورة جعل الجوال على الوضع الصامت على أقل تقدير.

٦/يمنع دخول المأكولات وبإمكانك شرب القهوة داخل قاعة المحاضرة.

**مع خالص امنياتي لكن بالتوفيق والنجاح،،،**

هدى