

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

جيو 392: التقارير الجيولوجية

٢٧/ ربيع الأول / ١٤٢٨ هـ

١٥/ أبريل / ٢٠٠٧ م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم / الجيولوجيا

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: جيو ٣٩٢/ التقارير الجيولوجية

٢ - الساعات المعتمدة: ١ (٠+٠+١)
٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. أسامة السيد أحمد كريم
٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى السادس

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) جيو ٢٣٤

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
سيقوم الطلاب بتطوير مهارات التحرير والكتابة للتقارير العلمية الصحيحة.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر
(مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المواد الإلكترونية إستعملت لدعم مادة المقرر.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
ت	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
١	عناصر التقرير الرئيسية	١	١ (٠+٠+١)
٢	الملخص	١	١ (٠+٠+١)
٣	المقدمة	١	١ (٠+٠+١)
٤	الطرق	١	١ (٠+٠+١)
٥	النتائج والمناقشة	١	١ (٠+٠+١)
٦	الاستنتاجات	١	١ (٠+٠+١)
٧	الملاحق	١	١ (٠+٠+١)
٨	المراجع	٢	١ (٠+٠+١)
٩	الرسملة	١	١ (٠+٠+١)
١٠	الاختصارات و الرموز	١	١ (٠+٠+١)
١١	عناصر تصميم النقوش	١	١ (٠+٠+١)

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
١٢ ساعة/الفصل			
١ ساعة/الاسبوع			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

سيقوم هذا المقرر بتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة في إعداد وكتابة التقارير العلمية. وكذلك تطوير قدرة الطالب لتصميم التقارير وتنظيم الأفكار.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة داخل الصف

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الواجبات البيتية و الواجبات
- كتابة التقارير

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- الواجبات البيتية

٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- تصحيح و تقييم مسائل الواجب المنزلي

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
١ . العمل بشكل مستقل وكجزء من الفريق
٢ . عرض نتائج العمل إلى الآخرين

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- كتابة التقارير بشكل جماعي

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تصحيح و تقييم التقارير
- تصحيح الواجبات البيتية

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العقدية):

١ - وصف المهارات العقدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
١ . الكتابة العلمية
٢ . العمل بمجموعات

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
 - كتابة تقارير المعامل
 - الاستفادة من الحاسب الآلي في المقرر

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية
 (العددية):
 تصحيح التقارير

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
 -

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
 -

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الواجبات المنزلية و الوظائف	أسبوعيا	٦٠%
٢	كتابة تقرير		٤٠%

د) الدعم المقدم للطلاب

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

كُلّ عضو هيئة تدريس مطلوبٌ منه التواجد في مكتبه على الأقل ٢ ساعاتٍ / أسبوعٍ لتقديم الاستشارة والنصيحة الأكاديمية للطلاب.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

The art and science of writing geoscience reports by Brian Grant,
 P.Geo

٢ – المراجع الأساسية:
- بعض المواد المختارة ذات العلاقة بالتقارير الجيولوجية سيتم توزيعها على الطلاب أثناء الفصل الدراسي

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مواقع الويب على الإنترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
١. قاعة محاضرات مجهزة بسبورة سوداء، جهاز عرض، الإنترنت والحاسوب.

٢ – أجهزة الكمبيوتر:
معمل يحتوي على أجهزة كمبيوتر حديثة

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- تقييم المقرر عن طريق الطلاب
- اجتماع الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- مناقشات مجلس القسم
- المناقشات مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:
 - اللجنة الجامعية ستراجع النواقص بالاعتماد على تقييم الطالب، مساهمة أعضاء هيئة التدريس، و ملف المقرر
 - الملاحظات من استطلاعات الخريجين وأصحاب العمل لتُمييز أي نقص في قدرة الطلاب في تطبيق المعرفة واستعمال المواد الهيكلية.
 - تنظيم ورش عمل عن طرق التعليم الفعالة لتُمكّن المحاضرين من تحسين مهارة التعليم.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
 ١. اللجنة الجامعية ستراجع عينات من عمل الطلاب في الفصل للتأكد من معيار الدرجات.
 ٢. عضو هيئة التدريس في الجامعة سيقوم بتقييم مادة المقرر الدراسي ونتائج الطلاب و مقارنة ذلك بمعيار الدرجات والنتائج في الجامعة.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
 - إن مادة المقرر الدراسي ستراجع بشكل دوري والتغييرات التي سيتم إجراؤها ستصدق من مجلس القسم و الكلية.
 - يتحمّل رئيس القسم والكلية مسؤولية تطبيق التغييرات المقترحة.