التلخيص

* - **تعريف التلخيص**
* - **أهمية التلخيص**
* 1- تمكين القارئ من االستيعاب والتركيز, والقدرة على التقاط العناصر المهمة للموضوع من خالل
* 2- التلخيص تدريب عملي على الكتابة المكثفة, واسترجاع منظم للمعلومات التي اختزنها القارئ,
* 4- تعميق نظرة الكاتب والقارئ في الموضوعات الملخصة.
* 5- توليد الثقة في النفس؛ فالصياغة الفردية, والجهد الشخصي يمنحان الثقة.
* 6- التلخيص مهم في الندوات والمؤتمرات, والبحث العلمي.
* - **خطوات التلخيص**
* - الخطوة الثانية: وتتمثل في التمييز بين ما هو هام من الأفكار التي حُددت في الخطوة السابقة وإهمال ما
* - الخطوة الثالثة: وفيها تتم كتابة التلخيص, حيث يُحجب النص الأصلي جانباً, ويُكتب التلخيص من
* - الخطوة الرابعـة: مقارنة التلخيص بالنص الأصلي, وذلك للتحقق من صحة التلخيص للأصل, وإجراء
* **شروط التلخيص**
*
*
* •
* •
* •
* •

• - **كتابة التلخيص**.‬‬‬‬

* تلخيص المقالة
* 1- تحذف الفقرات التي لا تتضمن أفكاراً ذات قيمة.
* • 2- دمج بعض الفقرات معاَ عند الضرورة.
* • 3- تعاد صياغة المقالة وفقاً للصورة الجديدة مع المحافظة على التسلسل الأصلي. ‬‬‬

 هو تقرير موجز لتقرير مطول .

• عملية اختصار موضوعية للنص , تحافظ على أبرز األفكار , و بأسلوب الشخص .‬‬

•**خصائص التلخيص**

• \_ مهارة لغوية راقية .

• \_ القدرة على اكتشاف ما يريد الكاتب وماذا يقول بين السطور للتعرف على أهدافه .

•‬‬‬‬‬**خطوات تلخيص النص**

1. إحصاء عدد الكلمات أو الأسطر , وتعيين الحد المطلوب " الربع \_ النصف "
2. قراءة النص قراءة صامتة أكثر من مرة لفهم الفكرة الرئيسية فيه.
3. يكتب جملة واحدة فقط ليحدد فكرة الموضوع بلغته الخاصة , ثم يضع خطا تحت الجملة الدالة على
4. قراءة النص مرة أخرى ووضع خطوط تحت الجمل الدالة على الفكرة الفرعية التي تدعم الفكرة
5. وضع خطوط تحت الجمل الأساسية التي تشير إلى كيفية ترابط أجزاء النص مع بعضها وحذف
6. **إعادة بناء النص "تلخيص النص":**

 • نبدأ بكتابة اسم الكاتب وعنوان الموضوع أو النص والفكرة الرئيسية له والاستمرار في

 فكرة باستخدام أدوات الربط.

 • التعبير بإيجاز.

 • تلخيص ما يقوله الكاتب وعدم تحريف معنى النص الأصلي.‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

•

•

• تجنب الإضافة أو التحريف أو التعريف أو النقد للموضوع