

ملحق رقم 2 (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج 6)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: الآثار

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: ترميم وصيانة المواد العضوية، 333 أثر		
٢. الساعات المعتمدة: 3 (2 محاضرة نظرية + 2 عملي)		
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):		
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:		
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: السابع		
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد		
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد		
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: قسم الآثار		
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):		
أ. الفصل الدراسي التقليدي	✓	النسبة المئوية %60
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	✓	النسبة المئوية %40
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<b>ملحوظات:</b>		

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على طبيعة المواد المستخدمة، والأسس التقنية المتبعة في مراحل الترميم والصيانة للقطع الأثرية العضوية</li> <li>- أن يكون الطالب قادراً على معالجة القطع الأثرية العضوية.</li> <li>- أن يكون الطالب ملماً بالمواد المستخدمة في عمليات ترميمها وصيانة المواد العضوية.</li> <li>- أن يكون الطالب قادراً على معرفة الأجهزة المستخدمة في علاج القطع الأثرية العضوية.</li> </ul>
٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
التحديث المستمر للمحتوى العلمي للمقرر من قبل مجلس القسم. وإجراءات تغييرات وتحديثات وإضافات إلى المقرر كل فترة بناءً على أحدث ما توصلت إليه الأبحاث في مجال التخصص

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتعلم الطالب معالجة المواد العضوية، فضلاً عن ترميم والحفاظ على البيئة.</li> <li>- من خلال هذا المقرر يكون الطالب على دراية المواد المستخدمة في الترميم والمحافظة على العمليات المواد العضوية.</li> <li>- يكون الطالب قادر على معرفة الأجهزة والأدوات المستخدمة في العلاج والمحافظة على القطع العضوية.</li> </ul>

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2 نظري + 2 عملي	1	ترميم وصيانة اللوحات الزيتية.
2 نظري + 2 عملي	1	التوثيق والتسجيل للمواد العضوية
2 نظري + 2 عملي	1	الصيانة الوقائية والصيانة بالتدخل
2 نظري + 2 عملي	1	طرق التنظيف الميكانيكي والكيميائي
2 نظري + 2 عملي	1	ترميم الأخشاب: التنظيف، التقوية الميكانيكية والكيميائية، الاستكمال، العرض والتخزين،
2 نظري + 2 عملي	1	ترميم الأخشاب المغمورة في الماء وترميم الأخشاب الحاملة لطبقة لونية
2 نظري + 2 عملي	1	ترميم العظام والعاج، التنظيف التقوية، الرفع للهياكل العظمية في موقع الحفائر، العرض والتخزين
2 نظري + 2 عملي	1	ترميم الجلود، التنظيف، التطرية والفرد، التقوية، الاستكمال .

2 نظري + 2 عملي	1	صيانة الاصباغ والملونات.
4 نظري + 4 عملي	2	ترميم النسيج: التنظيف، إزالة البقع، التقوية، عرض وتخزين المنسوجات

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
4	-	2	-	-	2	ساعات التدريس الفعلية
3	-	1	-	-	2	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعيمها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يكون الطالب قادراً على مراحل ترميم القطع الأثرية العضوية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة النظرية</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>التدريبات العملية.</li> <li>الحلقات النقاشية.</li> <li>عمل تقارير وأبحاث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة الشفهية</li> <li>الاختبارات الفصلية.</li> <li>تقييم التدريبات العملية</li> <li>الاختبار النهائي.</li> </ul>
٢.١	- أن يكون الطالب قادراً على معرفة التقنيات التقليدية والحديثة في علاج القطع الأثرية العضوية		
3.1	ان يتعرف الطالب على خامات ومواد الترميم المستخدمة مع القطع الأثرية العضوية.		
4.1			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	معرفة طرق الترميم للمواد العضوية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة النظرية</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>التدريبات العملية.</li> <li>الحلقات النقاشية.</li> <li>عمل تقارير وأبحاث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة الشفهية</li> <li>الاختبارات الفصلية.</li> <li>تقييم التدريبات العملية</li> <li>الاختبار النهائي.</li> </ul>
٢.٢	القدرة على دراسة حالة الأثر وتقييم حالته ووضع خطة علاج مناسبة.		
3.2	القدرة على العمل ضمن فريق عمل متكامل		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات الإدارة والقيادة	الحلقات النقاشية.	الأسئلة الشفهية الاختبارات الفصلية.
٢.٣	القدرة على العمل ضمن فريق	تكليفات الفردية والجماعية.	تقييم التكاليف الفردية والجماعية
3.3	إتقان العمل وتحمل المسؤولية	تدريبات عملية فردية وجماعية	تقييم التدريبات العملية
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	- القدرة على الوصف والتحليل .	تدريبات عملية فردية وجماعية	تقييم التدريبات العملية
٢.٤	- القدرة على الاتصال والمشاركة		
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	القدرة على استخدام ادوات الترميم المختلفة (تسجيل وتوثيق .... الخ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات في المقرر</li> <li>تكليف الطلاب بعمل بحث</li> <li>تكليف الطلاب بعمل عروض تقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم التكاليف المطلوبة من الطلاب</li> <li>تقييم العروض التقديمية</li> </ul>
٢.٥	استخدام الأجهزة المختلفة بغرض الترميم		

٥-زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)														المخرجات التعليمية للمقرر
2.5	1.5	2.4	1.4	3.3	2.3	1.3	3.2	2.2	1.2	4.1	3.1	2.1	1.1	
													×	1.1
												×		2.1
											×			3.1
														4.1
									×					1.2
								×						2.2
							×							3.2
						×								1.3
					×									2.3
				×										3.3
			×											1.4
		×												2.4
	×													1.5
×														2.5

٦. جدول المهام والتكليفات التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
30%	السابع	الاختبار الفصلي الأول	١.
30%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	٢.
40%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	3.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>1. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يخصص الأستاذ عدد 6 ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).</li> <li>• ترتيب حلقات نقاشية في عدد من المحاضرات.</li> <li>• تدريب الطلاب عملياً</li> <li>• التواصل من خلال الموقع الإلكتروني للأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة: مذكرة عن مواضيع المقرر المختلفة (لحين صدور كتاب).</p>
<p>2. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ)</p> <p>1- حسام الدين عبد الحميد .تكنولوجيا صيانة وترميم المقتنيات الثقافية، هيئة الكتاب القاهرة 1975م 2- إبراهيم عبد القادر حسن، ترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف الفنية، الرياض، المملكة العربية السعودية، 1979. 3- ماري برديكو، مقدمة للحفظ الأثري، الجزء الأول المعهد العلمي الفرنسي للآثار الشرقية بالقاهرة، 2002 ص 3-21. 4- ج. ام. كرونين، و. س. روبنسون، أساسيات ترميم الآثار، ترجمة د. عبد الناصر الزهراني، جامعة الملك سعود 1427هـ - 2006م. Moncrieff, F. &amp; Weaver, G., Cleaning for Conservation, Book 2, Crafts Council, 1983 P. 24-30.</p>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alexandr P.Rasnitsyn &amp; Donald L.J.Quicke:History of Insects , Kluwer Academic Publishers , New York , 2002 .</li> <li>- Dhamo K.Butani :Dictionary of Biology , Academic (India) Publishers , New Delhi , 1998.</li> <li>- Domsch K H., Games, W, and Anderson T.H, Compendium of Soil Fungi, academic press, London, Vols. 1-2, 1980.</li> <li>- Hanna Szczepanowska and R. Cavaliere : Fungal Deterioration of Eighteenth- and</li> </ul>

Nineteenth-Century Documents: A Case Study of the Tilghman Family Collection, Wye House, Easton, Maryland , The Book and Paper Group ANNUL , The American Institute for Conservation , Vol.19 , 2000.

- Jay B Karren, Alan H. Roe : Booklice , cooperative extension , Utah State University ,2000 .
- Magaudda.G., M. Adamo, F. Rocchetti: "Damage Caused By Destructive Insects To Cellulose Previous, Subjected To Gamma .Ray Irradiation And Artificial Aging, "Restaurator, vol.22, no.4,2001.
- Mary-lou E.Florian & Lesley Manning : the ecology of fungal fox spots in a book published in 1854, restaurator, vol. 20, 1999.
- Pilch, S.Pentzien,H.Madebach And W.Kautek:" Anti-Fungal Laser Treatment of Paper: A model Study With A Laser Wavelength Of 532 Nm." Dermatology, Restaurateur, Vol.23, no.11, 2002.
- Youssry, E.S., Microbiology, Botany dep., Faculty of Science, Cairo University, 1989.
- Moncrieff, F. & Weaver, G., Cleaning For Conservation, Book 2, Crafts Council, 1983 P. 24-30

-

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

<http://www.iiconservation.org/>

<http://icom.museum/>

<http://www.getty.edu/>

<http://aic.stanford.edu/>

<http://aic.stanford.edu/jaic/tocvol.html>

<http://www.geocities.com/ouarchsoc>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الحاسوب، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الحاسوب، ... إلخ).

1- المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):

- قاعات دراسية تحتوي على السبورة الذكية وجهاز حاسوب شخصي (لاب توب).

- جهاز عرض شرائح البوربوينت (جهاز داتا شو Data Show).

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الحاسوب، ... إلخ):

• مطلوب أجهزة حاسوب للعروض التقديمية، والأفلام التسجيلية التعليمية

3- موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

• مختبر للكيمياء

• مختبر لترميم وصيانة الآثار العضوية



ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
<ul style="list-style-type: none"><li>- تقويم للواجبات والتكاليف .</li><li>- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .</li><li>- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص</li></ul>
2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:
<ul style="list-style-type: none"><li>• من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم</li><li>• من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).</li><li>• من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.</li><li>• من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).</li><li>• وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك: من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة. ومن قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. ومن قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر</li></ul>
3- عمليات تحسين التدريس:
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير أهداف المقرر.</li><li>• تطوير محتوى المقرر من خلال نتائج عملية التقويم .</li><li>• تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة</li></ul>
4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تقويم للواجبات والتكاليفات.</li><li>• تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .</li><li>• فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .</li><li>• تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب .</li></ul>
5- صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع خطة لتطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .</li><li>• من خلال خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقييم.</li></ul>

اسم أستاذ المقرر: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_