**توصيف مختصر للمنهج الدراسي لمادة القانون الدولي العام (1)**

**لعام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ**

|  |  |
| --- | --- |
| كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود | اسم الكلية  |
| قسم القانون العام | اسم القسم  |
| الدكتور ماجد مرزوق العتيبي  | أستاذ المقرر |
| القانون الدولي العام (1) | اسم المقرر |
| 135 حقق | رمز ورقم المقرر |
| اللغة العربية | لغة تدريس المقرر |
| إلزامي | صفة المقرر |
| ثلاث ساعات أسبوعيا | الساعات الأكاديمية المعتمدة |
| الخامس | المستوى الذي يتم تقديم المقرر فيه |
| مبادئ القانون | المتطلبات السابقة للمقرر |
| مادة القانون الدولي العام (١) عبارة عن مقرر تمهيدي يتضمن مقدمة أو بالأصح مدخل الى القانون الدولي العام، لذلك لا يتطلب من الطالب (مادة القانون الدولي العام(1)، أي معرفة مسبقة بهذا القانون ومواضيعه لكونه مقرر و مصمم فقط لطلاب الحقوق في المستويات الأولى بمرحلة البكالوريوس، والذين هم لا زالوا في مرحلة الإعداد والبناء القانوني الأولي، وعليه، سوف يقتصر مواضيع هذا المقرر ان شاء الله على تنأول التعرٌيف بالقانون الدولًي العام وماهيته وطبيعته وقواعده وأساس الالتزام به ونطاق تطبيقه ومصادره وتطوره، وكذلك مفهوم الدولة وأنواعها و أركانها، والتعرف على حقوق وواجبات الدول خاصة فيما يتعلق بالمسؤولية القانونية الدولية، فمثل هذه المواضيع تعد في غاية الأهمية لطالب المقرر. وعليه يجب أن يكون الطالب مدرك لهذه المواضيع إدراك تامً وشاملً لأنها في مجموعها تشكل اللبنة الأساسية التي يبني عليها الطالب المعرفة المتعمقة للقانون الدولي لاحقا، وخصوصا حينما يريد الطالب التخصص في مثل هذا المجال الهام والإحساس في وقتنا الحالي، فبدون المعرفة المسبقة بمواضعات المقرر سيواجه حتما طالب العلم صعوبة كبيرة في فهم مثل هذا التخصص، وذلك بسبب كثرة قواعده وفروعه وتعقيداته القانونية والسياسية والاقتصادية، فالقانون الدولي العام متصل في قواعده ومواضيعه بالجوانب الاقتصادية والسياسية والاجتماعية للمجتمعات العالم اجمع سواءً كانوا افراد أو دول. | نظرة عامة على المقرر |
| * التعرف على ماهية القانون الدولي العام والإلمام بمصادره وقواعده.
* التعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية للقانون الدولي العام.
* معرفة اشخاص القانون الدولي العام.
* التعرف على التكييف القانوني للدولة كأحد اشخاص القانون الدولي العام.
* التعرف على الأمم المتحدة من حيث أجهزتها والمبادئ التي تقوم عليها وكيفية عمل وسير أجهزتها.
* التعرف على أبرز الاحداث الدولية التي تحدث على الساحة الدولية وتفاعل المجتمع الدولي ومؤسساته مع مثل هذه الاحداث.
 | أهداف المقرر |
| يتنأول هذا المقرر الموضوعات التالية: * التعريف بالقانون الدولي العام ومفهومه التقليدي والمعاصر.
* مصادر القانون الدولي العام (المعاهدات الدولية ــ العرف الدولي ـ المصادر الأخرى).
* العلاقة بين القانون الدولي والقانون الداخلي والفرق بينهما.
* تفسير القاعد القانونية الدولية.
* تطبيق القاعد القانونية الدولية.
* مفهوم الدولة وأشكالها وأنواعها.
* النظرية العامة للمنظمات الدولية.
* الإطار العام للقانون الدبلوماسي والقنصلي.
* المسؤولية الدولية.
 | مفردات المقرر |
| سوف يكون هنالك مناقشات علمية وأكاديمية بشكل أسبوعي اثناء المحاضرة والتي من خلالها يستطيع الطالب ان يعبر عن وجهات نظره الشخصية الخاصة فيما يتعلق بموضوع المحاضرة، والهدف من مثل هذه المناقشات والحوارات هو لجعل الطالب ملم بالمقرر وموضوعاته المتشعبة والكبيرة بطريقة نقدية أولاً، ولتطوير مهاراته الحوارية بحيث يصبح لدى الطالب القدرة على الدخول في مناقشات ذات الطابع قانوني في المستقبل دون أن يكون لديه رهبة أو خجل، فالعمل القانوني في مجمله قائم على النقد والحوار فبدون امتلاك هاتين المهارتين سيجد القانوني أيا كان صعوبة في ممارسة العمل القانوني، ولذلك كان حتماً علينا تبني المنهج الحواري في التدريس واخيرا بالإضافة الى هذه المناقشات الأكاديمية، سيكون هنالك واجب منزلي يتوجب على الطالب القيام به اثناء الفصل الدراسي، وهذا الواجب عبارة عن تقديم أوراق بحث قصيرة في احدى مواضيع المقرر، والتي سوف تحدد لاحقا من قبل استاذ المقرر، فالهدف من مثل هذا البحث المبسط والسهل في جوهره هو لجعل الطالب قادرا على اكتساب المهارات الأساسية للبحث العلمي لما لها من اهمية قصوى في المجال القانوني بالإضافة للمهارتين الموضحة أعلاه. | طرق ومنهج التدريس |
| يتوجب على الطالب الاستعداد لكل محاضرة عن طريق قراءة المواضيع المقررة في المنهج وبشكل اسبوعي، فالأعداد المسبق ضروري للغاية، فبدونه سوف يكون من الصعب جدًا على الطالب متابعة المحاضرات والمشاركة الفصلية فضلا عن استيعاب المقرر، فلذلك الإعداد الجيد والقراءة الأسبوعية المستمرة سوف تجعل الطالب قادرا على المتابعة والمشاركة والمناقشة عن طريق التبادل الإيجابي لوجهات النظر مع زملاءه اثناء المحاضرة، وكما ان مثل هذا الاستعداد والتحضير للمحاضرة سوف يساعد في ضمان أن يستغل وقت المحاضرة استغلال مناسب وجيد مما يعود بالنفع على الجميع في نهاية الفصل.يمكن معرفة المنهج والموضوعات المقررة من خلال الاطلاع على محتوى المقرر، والذي فيه تم تعيين قائمة محددة من القراءات لكل محاضرة. **ملاحظة:** استاذ المقرر سوف يفترض ان موضوعات المقرر قد تم قرأتها قبل المحاضرة من قبل الطالب وعليه سيقوم ببناء المنهج المتعلق بشرح المحاضرات وفقا لذلك.  | القراءة والاعداد للمقرر |
| سوف يتم توزيع الدرجات النهائية للمقرر (100درجة) على النحو التالي:* اختبار تحريري نهاية الفصل الدراسي ويشكل 40% من مجموع الدرجات، ويشمل هذا الاختبار ما تم تحديده ودراسته ومناقشته من موضوعات طوال الفصل الدراسي.
* اختبار تحريري فصلي يشكل 20% من مجموع الدرجات.
* اختبارات تحريرية قصيرة يعلن عنها مسبقاً ويتم تحديدها بين حين واخر، وهذه الاختبارات تشكل 10% من مجموع الدرجات.
* ورقة بحث قصيرة ومبسطة يقدمها الطالب اثناء المحاضرة وتشكل ١٠٪ من مجموع الدرجات.
* 10% من مجموع الدرجات سوف يكون على التفاعل مع أنشطة الكلية المختلفة كالحضور الندوات والمحاضرات المقامة في الكلية.
* اما العشــر الدرجات الأخيرة المتبقية ستكون على الحضور الذهني والبدني والمشاركة والتفاعل في المحاضرة من قبل الطالب، فلذلك من المهم أن يقوم الطالب طوال الفصل الدراسي بالتحضير والاعداد مسبقا لموضوعات المقرر بشكل كامل حتى يتسنى له الإجابة على الأسئلة التي يتم طرحها في الصف من قبل أستاذ المقرر، وكذلك المشاركة في المناقشات الفصلية بطريقة مناسبة وبناءة.
 | وسائل التقييم الطالب |
| يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون لدية القدرة على:* معرفة المبادئ الأساسية للقانون الدولي العام وخصائصه ومصادر قواعده وتطوره التاريخي.
* التعرف على النظام القانوني للدول والهيئات والمنظمات الاقليمية والدولية ذات العلاقة بالقانون الدولي العام.
* التأمل والقدرة على الاستنباط القانوني والفلسفي المتعلق بالقانون الدولي وموضوعاته.
* تكوين ملكة قانونية وفقهية متينة تمكن الطالب من التعامل مع نصوص الاتفاقيات والمعاهدات الدولية في المستقبل.
* التفاعل مع قضايا ومؤسسات المجتمع الدولي ومتابعة اخر التطورات والمستجدات التي تحدث على الساحة الدولية.
 | النتائج المرجوة من تعليم هذا المقرر |
| الحضور الزامي في جميع محاضرات المقرر، وان يكون حضور الطالب مبكرا، لكون أخذ الحضور من قبل أستاذ المقرر سوف يكون في بداية كل محاضرة يدويا، وعليه إذا حـضـر الطالب متأخر بعد ثلاث دقائق من بدء المحاضرة سوف يعتبر غائبا وحتى وأن سمح له أستاذ المقرر بالحضور.بالنسبة للغياب، لا يحق للطالب في أية حال من الأحوال الغياب بدون عذر شرعي أو طبي مقنع، وعليه إذا تخلف الطالب عن حضور المحاضرة سوف يكون عرضة لمجموعة من الإجراءات التأديبية تبدأ من خصم النقاط من الدرجات المقررة للمشاركة كحد أدني والحرمان الأكاديمي كحد اقصى. الهدف من هذه السياسة، المساعدة والمساهمة في خلق بيئة مواتية للتعلم الأكاديمي وجعل الطالب منضبط أكاديميا من ناحية الحضور، فبدون الحضور والالتزام بأوقات المحاضرة المقررة في الجدول الدراسي لن يستطيع الطالب الالمام بالمقرر الماما علميا وأكاديميا كافيا كما هو مرجو من تدريس مثل هذا المقرر.  | السياسة الأكاديمية المتعلقة بالحضور والغياب والانضباط اثناء المحاضرة  |
| الالتزام بالحضور والهدوء داخل المحاضرة.يمنع الكلام أو المشاركة بدون اذن مسبق من قبل أستاذ المقرر، والهدف من ذلك الحفاظ على الهدوء والقدرة على الاستماع والتركيز من قبل الجميع.يمنع منعا باتا استخدام الأجهزة الإلكترونية اثناء المحاضرة كجوال أو الكمبيوتر الشخصـي، ويستثنى من ذلك حالات الضرورة القصوى والتي تم الاذن بها مسبقا من قبل أستاذ المقرر.  | السياسة الأكاديمية المتبعة داخل قاعة المحاضرة |
| تعتمد كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود سياسة صارمة في عدم التسامح مطلقا مع الغش الأكاديمي، فلذلك من الواجب الأكاديمي والقانوني والأخلاقي على أستاذ المقرر في حال اكتشافه لحالة غش أكاديمي أو فشل في تحقيق المعايير الأكاديمية ذات الصلة لا سمح الله من قبل أي طالب، يتوجب عليه الرفع الى مجلس القسم لاتخاذ الاجراء الازم بحق ذلك الطالب، وعليه يتوجب على الطالب الحذر وتجنب الوقوع في مثل هذه المخالفة الأكاديمية الجسيمة، وذلك عن طريق مراعاة الامانة والنزاهة الأكاديمية طوال حياته الأكاديمية، حتى يكون بيمناء عن العقاب الأكاديمي المقرر في مثل هذه الحالات وفق الانظمة الأكاديمية داخل الجامعة والكلية. | السياسة الأكاديمية المتعلقة بالنزاهة والصدق والأمانة |
|  يحق لطالب تردد في زيارة استاذ المقرر دون موعد مسبق خلال الساعات المكتبية المحددة لأستاذ المقرر، سواء كانت هذه الزيارة لتوجيه أسئلة علمية متعلقة بالمقرر أو التشاور في أي جانب أكاديمي اخر. وفي حال رغبة الطالب بالتواصل مع أستاذ المقرر في خارج الأوقات المقررة لساعات المكتبية، فعلى الطالب مراسلة استاذ المقرر مسبقا عن طريق الإيميل الالكتروني لتحديد الموعد المناسب للمقابلة، ملاحظة يمنع منعا باتا التواصل مع أستاذ المقرر عن طريق الجوال سواء بالاتصال أو بالرسائل النصية الا في حالات الضرورة القصوى.  | السياسة المتعلقة بالتواصل مع استاذ المقرر |
| الحرمان يتم عند تجاوز نسبة الغياب المسموح 25% بعذر من مجموع المحاضرات.تسجيل المحاضرات صوتياً أو بالفيديو بدون إذن كتابي ممنوع ويعد انتهاكاً للخصوصية يعرض الطالب للمساءلة.لا يعاد الاختبار الفصلي إلا بعذر شرعي مقبول. التواصل عن طريق البريد الالكتروني يجب أن يكون وفق آداب المراسلة الجادة بين الأستاذ والطالب.  | تعليمات عامة  |
| الإثنين، من الساعة 10 صباحًا حتى الساعة 12 ظهرًا.الأربعاء، من الساعة 10 صباحًا حتى الساعة 12 ظهرًا. | الساعات المكتبية لأستاذ المقرر |
|  مبنى 14 رقم المكتب 22 أ الدور الثاني بالقرب من مكتب قسم القانون العام.  | رقم المكتب  |
| majalotaibi@ksu.edu.sa  | البريد الإلكتروني لأستاذ المقرر |
| د. محمد صافي الخش، القانون الدولي العام، دار الكتاب الجامعي، الرياض، 2018 م. | الكتاب الرئيسي للمقرر |
| د. أحمد أبو الوفا، الوسيط في القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، 2004م. د. إبراهيم محمد العناني، القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، 2005م. د. محمد عمر آل مدني، العلاقات الدبلوماسية للمملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية، 1410 هـ. د. محمد صافي يوسف، النظرية العامة للمنظمات الدولية، دار النهضة العربية، القاهرة، 2006م. مجلة الدراسات الدولية التي يصدرها معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية.المجلة المصرية للقانون الدولي التي تصدرها الجمعية المصرية للقانون الدولي.**ملاحظة**: الهدف من هذه المراجع الإضافية فقط لمساعدة الطالب في فهم المقرر واستيعابه، وعليه هذه المراجع ليست الزامية انما اختيارية وان كنا نحث وبقوة على الاستعانة بها لتحقيق الفائدة المرجوة، كما يمكن لطالب أيضا، الاستعانة بأية مراجع أخرى مفيدة ومساعدة غير المذكورة أعلاه متى ما رأى ذلك مناسب.  | مصادر ومراجع اضافية للمقرر |

**محتوى المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ساعات التدريس | قائمة الموضوعات | الأسابيع |
| 3 |  | الأسبوع الأول |
| 3 |  | الأسبوع الثاني |
| 3 |  | الاسبوع الثالث |
| 3 |  | الأسبوع الرابع |
| 3 |  | الأسبوع الخامس |
| 3 |  | الأسبوع السادس |
| 3 |  | الأسبوع السابع |
| 3 |  | الأسبوع الثامن |
| 3 |  | الأسبوع التاسع |
| 3 |  | الأسبوع العاشر |
| 3 |  | الأسبوع الحادي عشر |
| 3 |  | الأسبوع الثاني عشر |
| 3 |  | الأسبوع الثالث عشر |
| 3 |  | الأسبوع الرابع عشر |
|  |  | الأسبوع الخامس عشر |