**بسم الله الرحمن الرحيم**

**­­**

**توصيف مقرر الإدارة التربوية والإشراف التربوي"360 إدت" د. أنس بن إبراهيم التويجري**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ - 143٩** |  | **الساعات المكتبية** |
| **اليوم** | **الثلاثاء** |  | **الأربعاء** | **9-11** |
| **الساعة** | **١٠-١٢** |  | **الثلاثاء** | **٨-١٠** |
| **شعبة رقم** | **62315** |  |  **analtuwaijri@ksu.edu.sa** |

**يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المعارف في مجال الإدارة والإشراف التربوي من الناحية النظرية والتطبيقية، من خلال التعرف على:**

* **مفهوم الإدارة المدرسية ونشأتها وتطورها وعلاقاتها بالعلوم الأخرى**
* **وظائف الإدارة وأنماطها ونظرياتها**
* **القيادة والفرق بينها وبين الإدارة**
* **سمات مدير المدرسة ودوره الريادي**
* **الاتصال في العمل والعلاقات الإنسانية**
* **مفهوم الإشراف التربوي ومراحله وأنماطه**
* **مهام ومهارات المشرف التربوي**

**مفردات المقرر:**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **التاريخ** | **المحور** |
| **الأول** | **28/12** | **تسجيل** |
| **الثاني** | **6/1** | **تمهيد وتعارف** |
| **الثالث** | **13/1** | **مقدمة في الإدارة وتطورها** |
| **الرابع** | **20/1** | **وظائف الإدارة وأنماطها** |
| **الخامس** | **27/1** | **نظريات الإدارة** |
| **السادس** | **4/2** | **مدير المدرسة** |
| **السابع** | **11/2** | **القيادة التربوية** |
| **الثامن** | **18/2** | **اختبار فصلي** |
| **التاسع** | **25/2** | **الاتصال في العمل الإداري** |
| **العاشر** | **3/3** | **العلاقات الإنسانية** |
| **الحادي عشر** | **10/3** | **دور مدير المدرسة في حل المشكلات واتخاذ القرارات** |
| **الثاني عشر** | **17/3** | **زيارة ميدانية** |
| **الثالث عشر** | **24/3** | **مفهوم الإشراف التربوي ومراحله** |
| **الرابع عشر** | **1/4** | **أنماط الإشراف التربوي** |
| **اختبار نهائي** |

**متطلبات المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البند** | **الوقت** | **الدرجة** |
| **عرض مقال أو كتاب عن المقرر** | **الأسبوع السادس** | **١٥٪** |
| **اختبار فصلي** | **الأسبوع الثامن** | **3٠٪** |
| **زيارة ميدانية** | **الأسبوع الثاني عشر** | **١٥٪** |
| **اختبار نهائي** | **الأسبوع الخامس عشر** | **40٪** |

**معايير التقييم:**

|  |
| --- |
| **عرض مقال أو كتاب عن المقرر** |
| **المعلومات الببليوجرافية للمقال أو الكتاب** | **درجتان** |
| **تلخيص المقال أو الكتاب بأسلوب الطالب** | **درجتان** |
| **التعليق على المقال أو الكتاب بأسلوب الطالب** | **درجتان** |
| **ظهور شخصية الطالب في التكليف** | **درجتان** |
| **التسليم في الموعد أو قبله** | **درجتان** |
| **عدد الصفحات من صفحة إلى صفحتين** | **درجتان** |
| **عرض المقال أو الكتاب في القاعة** | **٣ درجات** |
| **زيارة ميدانية** |
| **إحضار مشهد زيارة** | **درجتان** |
| **كتابة تقرير عن الزيارة** | **٣ درجات** |
| **الربط بين الزيارة ومفردات المقرر** | **٣ درجات** |
| **التسليم في الموعد أو قبله** | **درجتان** |
| **عدد الصفحات من صفحة إلى صفحتين** | **درجتان** |
| **عرض تقرير الزيارة في القاعة** | **٣ درجات** |

مراجع مقترحة:

* عطوي، جودت عزت. (2014). **الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية**. عمّان: دار الثقافة.
* البابطين، عبد العزيز عبد الوهاب (2004). **اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي**. الرياض: المؤلف.